

蜜蜂源 | **销售管理 V1.0** 用户操作手册





前言 | Preface

本书著作权属深圳蜜蜂源软件有限公司所有,在未经本公司 许可授权情况下,任何单位和个人不得以任何方式对本书的部分 内容和全部内容进行增删、编辑、节录、翻译、翻印、改写。

本手册以图表、操作步骤、实例等各种方式对蜜蜂源销售管 理系统作以全面地介绍,使您全面地了解蜜蜂源销售管理系统的 强大功能,助您方便、快捷地提升管理功效,帮助您获得成功。 本文指导您如何应用蜜蜂源销售管理系统来解决管理问题,按照 系统流程及工作流程引导您完成工作,并解答您工作中可能遇到 的问题,让您的工作变得轻松和愉悦。使您更深入地了解蜜蜂源 销售管理系统的内涵,并获得更多的管理思想。

本手册假设您对手册中所涉及的业务领域具有较好的工作 经验和理论基础,并对蜜蜂源软件的一贯风格和知识体系有一 定的了解。

数据的完整和数据结构的完整是蜜蜂源销售管理系统的生命 基础,如果您使用SOL-SERVER、ACCESS等数据库工具或流传于互 联网上的数据库解密工具,修改了蜜蜂源销售管理系统的数据库 结构或数据内容,您将有破坏蜜蜂源销售管理系统数据完整性和 数据结构完整性的风险,修改结果将是不可恢复的,且不能追查 修改变更记录。由此而产生的损失,深圳蜜蜂源软件有限公司及 分支机构将不负任何责任,且不提供任何修复服务。

感谢您使用蜜蜂源销售管理系统,感谢您对我们的信任和支持,我们期待您的反馈意见。有了您的支持,我们将进步更快并 为您提供更好的产品、更优的服务。



目录 | Contents

③ 蜜蜂源销售管理系统 ###

AUEN

CONTINUE OF

CHILDREN CHILDREN

	第一章 系统安装	1
	一、运行环境	1
	二、系统安装	1
	第二章 系统初始化	3
	一、系统登录	3
	二、建立新账套	5
	三、账套的备份与还原	6
	四、权限设置	8
	五、查阅操作日志	10
	第三章 账套基本设置	11
	一、商品类别	12
	二、客户信息	13
	三、银行账号	13
ŋ.	四、结算方式	14
_	五、系统配置	14
	第四章 日常业务操作	15
	一、填写销售单	16
	二、销售单记录	17
	三、填写收款单	20
	四、收款单记录	24
	第五章 报表查询	27
	第五章 报表查询 一、客户销售欠款汇总表	27 29
	第五章 报表查询 一、客户销售欠款汇总表 二、应收账款明细表	27 29 30
	第五章 报表查询 一、客户销售欠款汇总表 二、应收账款明细表 三、预收账款明细表	27 29 30 30
	第五章 报表查询 一、客户销售欠款汇总表 二、应收账款明细表 三、预收账款明细表 四、应收账款统计表	27 29 30 30 31
	第五章 报表查询 一、客户销售欠款汇总表 二、应收账款明细表 三、预收账款明细表 四、应收账款统计表 五、预收账款统计表	27 29 30 30 31 31
	第五章 报表查询 一、客户销售欠款汇总表 二、应收账款明细表 三、预收账款明细表 四、应收账款统计表 五、预收账款统计表 六、销售收入统计表	27 29 30 30 31 31 32
	第五章 报表查询 一、客户销售欠款汇总表 二、应收账款明细表 三、预收账款明细表 四、应收账款统计表 五、预收账款统计表 六、销售收入统计表 七、收款统计表	27 29 30 31 31 32 32
	第五章 报表查询 一、客户销售欠款汇总表 二、应收账款明细表 三、预收账款明细表 四、应收账款统计表 五、预收账款统计表 五、预收账款统计表 六、销售收入统计表 七、收款统计表 八、应收账套账龄分析表	27 29 30 31 31 32 32 33
	第五章 报表查询 一、客户销售欠款汇总表 二、应收账款明细表 三、预收账款明细表 四、应收账款统计表 五、预收账款统计表 五、预收账款统计表 大、销售收入统计表 七、收款统计表 八、应收账套账龄分析表 九、销售单明细表	27 29 30 31 31 32 32 33 33
	第五章 报表查询 一、客户销售欠款汇总表 二、应收账款明细表 三、预收账款明细表 四、应收账款统计表 五、预收账款统计表 五、预收账款统计表 六、销售收入统计表 七、收款统计表 八、应收账套账龄分析表 九、销售单明细表 十、预收应收账款汇总表	27 29 30 31 31 32 32 33 33 33 34
	第五章 报表查询 一、客户销售欠款汇总表 二、应收账款明细表 三、预收账款明细表 四、应收账款统计表 五、预收账款统计表 五、预收账款统计表 六、销售收入统计表 七、收款统计表 八、应收账套账龄分析表 九、销售单明细表 十、预收应收账款汇总表 十一、销售收入分期间统计表	27 29 30 31 31 32 32 33 33 34 35
	第五章 报表查询 一、客户销售欠款汇总表 二、应收账款明细表 三、预收账款明细表 四、应收账款统计表 五、预收账款统计表 五、预收账款统计表 六、销售收入统计表 七、收款统计表 七、收款统计表 九、销售单明细表 十、预收应收账款汇总表 十一、销售收入分期间统计表 十二、收款金额分期间统计表	27 29 30 31 31 32 32 33 33 34 35 35
	第五章 报表查询 一、客户销售欠款汇总表 二、应收账款明细表 三、预收账款明细表 四、应收账款统计表 五、预收账款统计表 五、预收账款统计表 六、销售收入统计表 七、收款统计表 七、收款统计表 人、销售单明细表 十、领收应收账款汇总表 十一、销售收入分期间统计表 十二、收款金额分期间统计表	27 29 30 31 31 32 32 33 33 34 35 35 35
	第五章 报表查询 一、客户销售欠款汇总表 二、应收账款明细表 三、预收账款明细表 四、应收账款统计表 五、预收账款统计表 五、预收账款统计表 六、销售收入统计表 七、收款统计表 七、收款统计表 九、结集单明细表 十、预收应收账款汇总表 十一、销售收入分期间统计表 十二、收款金额分期间对照表 十四、收款金额分期间对照表	27 29 30 31 31 32 32 33 33 34 35 35 35 36
	 第五章 报表查询 条户销售欠款汇总表 、应收账款明细表 、预收账款明细表 四、应收账款统计表 五、预收账款统计表 五、预收账款统计表 六、销售收入统计表 大、销售收入统计表 大、防收应收账款汇总表 十、预收应收账款汇总表 十、销售收入分期间统计表 十二、收款金额分期间约照表 十四、收款金额分期间对照表 许面、收款金额分期间对照表 许面、收款金额分期间对照表 	27 29 30 31 31 32 32 33 33 34 35 35 35 36 37
	 第五章 报表查询 条户销售欠款汇总表 应收账款明细表 预收账款明细表 应收账款统计表 五、预收账款统计表 五、预收账款统计表 六、销售收入统计表 大、销售单明细表 六、销售单明细表 、销售单明细表 、销售单印细表 、销售单印别和表 、销售单几分期间统计表 、销售单印别和表 、销售单印别和表 、销售单印别和表 、销售单印别和表 、一、销售单印别和表 、一、收款金额分期间对照表 、一、收款金额分期间对照表 一、欠款预警初始设置 	27 29 30 31 31 32 32 33 33 34 35 35 35 36 37 37
	第五章 报表查询 小、客户销售欠款汇总表 二、应收账款明细表 三、预收账款明细表 四、应收账款统计表 五、预收账款统计表 五、预收账款统计表 大、销售收入统计表 大、销售收入统计表 大、销售收入统计表 大、销售单明细表 十、、销售收入分期间统计表 十二、收款金额分期间统计表 十二、收款金额分期间站计表 十二、收款金额分期间对照表 十二、收款金额分期间对照表 十四、收款金额分期间对照表 一、欠款预警初始设置 二、欠款预警可常处理	27 29 30 31 31 32 32 33 34 35 35 35 36 37 37 37
	第五章 报表查询 - 、客户销售欠款汇总表 -、应收账款明细表 三、预收账款明细表 四、应收账款统计表 五、预收账款统计表 五、预收账款统计表 大、销售收入统计表 七、收款统计表 七、收款统计表 七、收款给我 八、应收账教账龄分析表 九、销售单明细表 +一、销售收入分期间统计表 +二、收款金额分期间站计表 +二、收款金额分期间对照表 +二、收款金额分期间对照表 +二、收款金额分期间对照表 -、欠款预警初始设置 二、欠款预警时常处理 三、欠款预警报表	27 29 30 31 31 32 32 33 34 35 35 35 36 37 37 37 37 38
	 第五章 报表查询 条户销售欠款汇总表 应收账款明细表 预收账款明细表 应收账款统计表 预收账款统计表 预收账款统计表 预收账款统计表 大销售收入统计表 大、销售收入统计表 大、销售单明细表 大、销售单明细表 大、销售收入分期间统计表 十二、收款金额分期间站计表 十二、收款金额分期间对照表 十二、收款金额分期间对照表 十二、收款金额分期间对照表 十二、收款金额分期间对照表 十二、收款金额分期间对照表 一、欠款预警初始设置 二、欠款预警扣给设置 二、欠款预警报表 第七章 附录 	27 29 30 31 31 32 32 33 33 34 35 35 35 36 37 37 37 37 38 40

二、打印及页面设置 42

第一章 系统安装

一、运行环境

◆ 硬件: 300MHZ以上CPU / 128M以上内存 / 硬盘剩余空间不小于200M / 光驱

◆ 软件: 简体中文版 WindowsXP / WindowsVista / Windows7

◆ 网络: 简体中文版 WindowsNT4.0 / Windows2000 / Windows2003

销售管理系统允许使用Access或SQL – Server数据库,如果需要选择SQL – Server数据库,须购买微软SQL – Server产品;如果已有SQL – Server产品服务则不需要重新购买。

二、系统安装

安装步骤:

① 将光盘放入计算机的光驱中,系统自动运行蜜蜂源软件的安装向导。

② 单击向导界面中的"安装蜜蜂源销售管理系统"的按钮即可开始安装。

③ 根据提示点击【下一步】直至【完成】,安装完毕后点击【确定】,完成软件的安装。

也可运行安装光盘中的"SETUP.EXE"或者"BsSales.MSI",然后根据提示进行安装即可。

④ 蜜蜂源销售管理系统安装完成后,只要将加密匙插入计算机USB接口,加密匙 后部的显示灯为红色,操作系统会自动识别到它。系统即可正常使用。

🕞 蜜蜂兼销售管理系统	_ _ X
选择安装文件夹	
安装程序将把 蜜蜂源销售管理系统 安装到下面的文件夹中。	
要在该文件夹中进行安装,请单击"下一步"。要安装到其他文件夹 个文件夹或单击"浏览"。	8,请在下面输入另—
文件夹 @):	
C:\Program Files\BeeSource\蜜蜂源销售管理系统\	浏览 (R)
	磁盘开销 (0)
为自己还是为所有使用该计算机的人安装 蜜蜂源销售管理系统:	
● 任何人 (E)	
○ 只有我 (#)	
取消 <上一步	B) 下一步(N) >





◆ 注:系统默认的安装目录为 "C:\Program Files\Beesource\蜜蜂源销售管理系 统\"。用户可根据需要改变路径。

安装过程中选项"任何人"和"只有我"。比如此计算机建立了几个操作用 户,当选择"任何人"时表示所有使用该计算机的用户都能使用销售管理系统; 当选择"只有我"表示只有当前在安装的用户才有权限运行销售管理系统。

第二章 系统初始化

一、系统登录



♦ 登录系统:

 双击桌面或者开始菜单里面的蜜蜂源销售管理系统图标,进入软件登录界面。
 选择操作账套和使用者名称,输入密码,点确定或按回车键进入主操作界面。
 注:第一次使用蜜蜂源销售管理系统时,用户必须使用系统自带的示例账套
 登录,操作者名称为管理员,密码为空。进入系统后用户可自行根据企业情况建 立新的账套。登录后系统主界面如下图所示:

🕸 蜜蜂源销售管理系	系统標準度	
		General Quarters Gene
O 2011 SHEADHIN BEESOLRCE SOFTWARE CO., LTO. All rights reserved.		又以指答表 深圳答妹薄软件有限公司

◆ 选择账套:如果登录时需要选择其它账套来使用,点击登录界面的账套名称右 边的方块按钮,在数据链接窗口选中需要的账套,然后点击选定。

电数据链接-蜜蜂3	原销售管理系统		
↓ ↓ 送定 关闭	□ 🗳 × 新建 打开 删除	日 1	
10.000 ALC: 1			
		k	
			_
类型: MS Access	版本: 2000/XP/2003	位置: C:\Users\Disney\Documents\BeeSource\蜜蜂源销售管理系统\BsSalesSample.Bac	大小

如果在数据链接窗口没有需要的账套,鼠标点击工具栏目上【打开】按钮, 在出现数据链接属性的窗口,在"连接"选项卡点击"1.选择或输入数据库名称" 右边的三个点按钮;

副教据链接属性	×
提供程序 连接 高级 所有	
指定下列设置以连接到 Access 数据: 1. 选择或输入数据库名称(D):	
Source/蜜蜂源销售管理系统/BsSalesSample.Bac	
2. 輸入登录数据库的信息:	
用户名称 (N): Admin	
密码(P):	
☑ 空白密码(B) □ 允许保存密码(S)	
确定 取消 帮助	

在弹出的选择Access数据库的窗口,选中所需的账套文件,点击【打开】按 钮。

N 这择 Access 数据库	×
BeeSource - 蜜蜂源銷售管理系统 - •	• 🔯 撥索 蜜蜂源消售管理系统 💋
组织 👻 新建文件夫	s • 🖬 🛛
total and a second secon	
文件名(N): BsSalesSample.Bac	▼ 電路預則份款件数据库(".bac) ▼
	打开(0) 13 1000

系统返回数据链接窗口,上面自动增加了一个账套图标,选中它,点击【保 存】按钮,然后点击【选定】按钮,即返回系统登录界面。

◆ 软件最小化:在软件的主界面,直接点击右上角的最小化按钮就可以最小化。



◆ 退出软件:在软件的主界面,直接点击右上角的退出按钮就可以退出系统。

二、建立新账套

系统第一次使用登录,是使用系统自带的示例账套,仅供演示软件功能模块、 熟悉软件基本操作等作用。正式使用系统时需要建立一个企业单位自己的账套。下 面介绍建立新账套的操作方法。

在系统主操作界面,点击建立账套,进入建立新账套的界面。

F.	at the set				
#	DELSE				
	初始用户:	管理员	用户密码:		确定
	020147-027	parazz (747 (B107)		
	数据链接:				取消
		,			-10013
				P.U	

- ◆ 输入初始用户和用户登录密码。
- ◆ 建立数据链接:账套数据库文件的保存路径。

点击数据链接右边的三个点按钮;在出现数据链接属性的窗口,在【连接】 选项卡点击【1.选择或输入数据库名称】右边的三个点按钮;然后在弹出的界面 选择账套文件保存的位置,输入文件名称,一直连续点击三个【确定】按钮即完 成建立新账套。

📑 数据链接属性	×
提供程序 连接 高级 所有	
指定下列设置以连接到 Access 数据: 1. 选择或输入数据库名称 0):	◆送用 teress 员如乐
SourceV蜜餚服指售管理系统/Data/G/Sales.Bac	● - DeeSeurce - 蜜蜂源消售管理系统 - • • • ● 按索 蜜蜂源消售管理系统
2. 输入登录数据库的信息: ""	组织 • 新建文件夹
用户名称 (N): Admin	× 1988, -
密码 (P):	
☑ 空白密码(B) □ 允许保存密码(S)	
	Alter Alte
	文件名 (0): Militar Ent
	(保存決型(T): 福祉第時外数件救援率(+, bac)
	● 陰離文件表 ● 陰離文件表

三、账套的备份与还原

◆ 数据备份

将当前账套数据备份到另外一个指定的路径下,以防因意外因素如断电等造 成数据库的损坏、数据丢失等。该备份为当前时刻的完整备份。建议备份的文件 名称要有规律,简洁易懂,具体可以按日期来命名,以便区分。备份文件的后缀 名为BAK。



具体操作步骤:在系统的主界面,点击账套备份,然后选择数据备份,点击数据 备份窗口右下角:备份文件的三个点按钮,然后选择保存到硬盘的路径,输入备 份的文件名。点击【保存】按钮,然后点击【备份】按钮。备份完成后,在数据 备份记录自动产生一笔当前备份的信息。

如果账套文件比较大时,可将备份文件生成压缩文件,以减少磁盘占用空间。 在备份时,选中选项"数据压缩为ZIP格式"。

◆ 数据还原

将备份文件还原到当前系统中来。还原时将备份文件完全覆盖当前的账套。 此操作为不可逆转,请谨慎操作。

操作步骤:在系统主界面,点击账套备份,选择数据还原。在数据还原窗口列表 显示数据备份的记录,选中需要还原的备份记录,然后点击【还原】按钮,即可 还原。

如果在当前数据备份记录没有需要还原的文件,可点击窗口下方备份文件的 三点按钮,选择打开备份的文件。然后点击【还原】按钮。



◆ 备份提示

通过简单的设置,系统在符合当前设定的日期,将会自动提醒用户进行数据 备份工作。主要起到提醒使用,以防用户工作繁忙时可能忘记及时进行备份。

账套数据备份提示	×
您上一次备份数据库的时间是: 2012年07月04日	
您可以选择每周提示备份数据的时间: <mark>星期五 </mark>	

如上图所示,设定提醒时间为星期五,当每周的星期五登录系统时,系统都 会提示备份。

点击【是】按钮进入备份窗口;点击【否】按钮,则不进行备份。

四、权限设置

为了保证数据的安全保密性和对用户操作进行有效的管理。须对系统进行操 作人员和权限的设置。权限管理包括用户管理和权限控制。

1 权限管理				_ 🗆 🗵
🗣 关闭 🔗 创建用	户 🛃 修改用户 🎦 删除用	户 🙁 创建组 🛃 修改组	l 🔓 刪除組 🛛 🛛	刷新权限表
用户和组 田 合用户 一合在肉用户 一般管理员 一般で言葉の	管理员 (在南)	拥有组: (无) ☑ ◎ 权限设置		
● 報页二 ● 取页二 ● 和取页三 ● 合取页页 ● 合取页页 ● 合取页页 ● 合取页 ● 合取页 ● 和印户 ● 用户组	● 経営管理 ● 報行所務号 ● 第行所務号 ● 第百方式 ● 第1第年 ● 第1第年 ● 收益第年 ● 支資源较计 ● 文家技術	Some set of the	La	

◆ 用户:包含了在岗用户和离岗用户。在岗用户可以登录全系统,离岗用户则 不能登录。如果某用户已经调离本单位,为了保证数据的完整性,建议把该用户 设置为离岗用户,而不是将该用户删除。

◆ 创建用户: 左键直接点击窗口上方的创建用户的按钮, 然后输入用户名即可 以创建一个用户。用户名称可以包含是汉字、英文和数字。

◆ 修改用户:点击窗口上的修改用户按钮,然后输入新的用户名即可。

◆ 删除用户:先选中相应的用户名称,点击窗口上方的删除用户按钮即可。

◆ 修改密码:新建立用户的默认密码是1,可以在权限管理里通过修改密码来更 换密码。先选中一个用户,点击右键出现的菜单中点击修改密码,在修改密码的界 面输入新密码和确认密码。

在权限管理中修改用户密码,不需要输入原密码,直接输入新密码和确认密 码即可改。

这样的目的是为了当用户丢失密码时可以在此设置。

■ 权限管理		
🔹 🗣 关闭 🛛 沼 创建用户 述 修改用户	b	
 用户和组 百 用户 在病用户 登 在病用户 登 行望気 空 取员二 空 認及二 会 取员二 公 給沈用户 会 取员二 会 取员 会 取員 会 取員	重改密码-管理员 原密码:	×

◆ 离岗:先选中一个用户,点击右键出现的菜单中点击离岗,即把该用户设置 为离岗状态。

◆ 所属用户组:先选中一个用户,点击右键出现的菜单中点击所属用户组,在 左边的可用组列表选中所属的组名,点击添加按钮,该组名移到隶属列表里,点 击确定即可。

所属用户组		X
┌用户: 管理员────		确定
可用的组:	隶属于:	10HLAE
ASH		
Doll		
	添加 >>、	
	<< 移去	

◆ 权限设置

授权方法如下:鼠标选中一个用户后,系统在中间部位显示系统的功能模块, 点中某个模块,该模块下的所有明细权限将显示在右边的界面上,用户通过选中 明细权限进行授权。

为了方便操作,可以通过鼠标右键点击【授予所有权限】、【收回所有权限】 来一次性授予或者收回用户的所有权限。

1 权限管理			
🗢 关闭 🛛 🕾 创建用	户 🛃 修改用户 🔓 删除用。	🗅 🖙 创建组 🛃 修改组	🔠 删除组 🛛 刷新权限表
日中10년 日 日 中20년 日 中2 日 2 在所用户 - 4 聖质二 - 4 王 - 4 里质二 - 4 王 - 4 里质二 - 4 王 - 4 王 - 4 王 - 4 王 - 4 王 - 5	 股凸 (在角) 副 基本系統管理 ● 保護系統管理 ● 保護研修 ● 保護指方式 ● 保護方式 ● 協議業単 ● 空源総統 ● 空源総統 	拥有组: (无) □ ● 预测设备 □ ● 查询目志 □ ● 特别印志 □ ● 教育者	
			11

◆ 用户组

每个用户组是一个单独的授机单位,可以对用户组进行授权,一个用户如果属 于这个用户组,就具有该组的所有权限,一个用户可以同时属于多个用户组。当您 需要设置的用户很多,而这些用户都是相同的权限,就可以建立一个用户组,把用 户隶属到这个用户组,就不必对每个用户单独授权。

※ 注:用户组的创建、修改、删除、授权操作与用户的操作类似,不再表述。

五、查阅操作日志

为了系统安全,本系统提供操作日志,方便监控和记录了本系统在一段时间 内由那些操作者在哪台机器具体时间做了什么操作。

打开操作日志的窗口,可以看到用户名、IP地址、计算机名、操作和日期、时 间等详细信息。可以根据需要对操作日志进行查询、删除、导出、打印等操作。

直接	作日志 - 2	012年7月							_ 🗆 ×
\	关闭 🔡	删除日志	前查询日	志 🛛 🗃	打印 [👌 预览	治 두:	۲	
序号	用户名	IP	地址	计算	机名	操	ſŧ	日期	时间
1	管理员	192.168.0	01.023	DISNEY-	PC	登录系统		2012-07-04	15:43:09
2	管理员	192.168.0	01.023	DISNEY-	PC	退出系统		2012-07-04	15:45:57
3	管理员	192.168.0	01.023	DISNEY-	PC	登录系统		2012-07-04	15:51:35
4	管理员	192.168.0	01.023	DISNEY-	PC	数据备份		2012-07-04	16:16:18
5	管理员	192.168.0	01.023	DISNEY-	PC	退出系统		2012-07-04	16:24:01
6	管理员	192.168.0	01.023	DISNEY-	PC	登录系统		2012-07-04	16:24:12
7	管理员	192.168.0	01.023	DISNEY-	PC	进入权限	设置	2012-07-04	16:26:03
8	管理员	192.168.0	01.023	DISNEY-	PC	创建用户	组A组	2012-07-04	16:31:44
9	管理员	192.168.0	01.023	DISNEY-	PC	创建用户	组B组	2012-07-04	16:31:52
10	管理员	192.168.0	01.023	DISNEY-	PC	退出权限	设置	2012-07-04	16:36:18
-11	管理员	192.168.0	01.023	DISNEY-	PC	进入操作	日志	2012-07-04	16:36:24
									15

第三章 账套基本设置

账套设置主要是完成初始建账的基础工作,包括设置商品类别、客户信息、 银行账号、结算方式等。由于各单位的核算内容不同,因此用户在建立账簿时应 该根据自己企业情况来设置商品类别、客户、账号等。

本系统提供所见所得的功能,下面所有的设置项目都能增加、修改、删除、 缺省选择,导入,打印、导出等操作。

※ 注:在建账设置完成后,请核对所有初始资料,以保证整套数据的完整性。

基本概念:

◆ 计量标准:系统指定有两种:标准和按尺寸。标准是指物品的整体数量,就 是日常所说的物理数量,比如1件、2个等。尺寸是商品所占空间的大小,度量到 物件的长度、宽度、高度等,然后计算出该物件的面积、体积等。

◆ 计数标准:当计量标准是按尺寸时,商品的数量就不是简单日常所说的个数
 等,它由系统按照商品的长度、面积、体积及相关系数进行计算得出来。比如按
 体积核算时,数量=长度*宽度*高度*系数。

◆ 缺省选择:对于使用频率高的项目,可以指定该项目为默认值,在录入单据时自动显示,不需要手工录入或者选择。这样可以方便操作提高录入数据的速度。如果该项目被设置为缺省选择,字体颜色为红色,与其它项目有明显区别。

◆ 搜索匹配方式: 左匹配,右匹配,完全匹配,自由匹配。举例子说明: 左匹 配:比如输入"张"搜索表示查询所有以张字开头的记录;右匹配:比如输入" 乒"字搜索表示查询所有以乒字结尾的记录;完全匹配:比如输入"张乒"搜索 表示查询记录是张乒的记录;自由匹配:比如输入"明"搜索表示查询记录含有 明字的记录。

◆ 筛选:点击【筛选】在当前窗口只显示符合查询条件的记录,其它不符合的记录不显示。要想还原为所有记录,再点击一次【筛选】按钮即可。

11

一、商品类别

ô M	品种类		(_0>	×
-	关闭 🛛 🗐 🛱	加 🛃 修改 🔓 副除 🔤 缺省说	\$择 🔡 导入商	品种类 🗃 打印 🗋 预罚 🖏 🖏	出 搜索:	🖓 匹配模式 🔹 🛍 筛选	
序号	商品编码	商品名称	计量标准	缺省计数标准	商品价格	单位	-
1	001	西班牙米黄石	按尺寸	面积	100	112	1
2	002	汉白玉大理石	按尺寸	面积	200	12	1
3	003	机叶红花岗岩	按尺寸	体积	300	n3	1
4	004	幻彩紫花岗岩	按尺寸	体积	90	n3	1
5	005	木紋黄大理石	按尺寸	面积	90	r ^a	1
6	006	蝴蝶花大理石	按尺寸	面积	150	r ^a	1
7	007	天山红花岗岩	按尺寸	面积	120	r ^a	1
8	008	虎皮白花岗岩	拔尺寸	面积	200	if -	7
9	009	紫罗兰花岗岩	拔尺寸	両积しる	250	12	
10	010	玉雪蓮大理石	按尺寸	面积	300	11 ²	
11	011	九龙壁大理石	按尺寸	面积	220	112	
12	012	广西白大理石	按尺寸	面积	180	112	
13	013	南非红花岗岩	按尺寸	面积	350	12	
14	014	美国灰麻花岗岩	按尺寸	面积	320	n ²	
15	015	美国白麻花岗岩	按尺寸	面积	220	1 ²	8
10	014	法营护范围监	+++	actin	100	<u>ه</u> ا ا	•

1、基本信息说明

◆ 商品编码: 必填项。编码的长度不受限制,可以输入任意的数字、字母等。 建议最好预先规划好编码的规律,以方便以便业务数据输入和统计查阅。商品编码可随时修改,修改时系统将会自动更新所有单据。

◆ 商品名称:商品名称不能超过25个汉字,名称可以随时修改,但不能为空。

◆ 计量标准:有两个计量标准:标准、尺寸

◆ 缺省计数标准:当计量标准选择按尺寸时,可以选择缺省的计数标准:长度、 面积、体积、其它。在录入销售单时默认为缺省计数标准。

◆ 商品价格:表示该商品的销售价格。可以不输入。只是一个缺省的预计价格, 方便录入单据时自动显示,不需要再手工录入。

◆ 单位:表示该商品的核算单位,如:个、只、m²等等。

2、基本操作说明

◆ 增加商品类别:点击工具栏上的【增加】按钮,在商品种类窗口输入商品编码、商品名称、计量标准、商品价格、核算单位等,然后点击【下一份】按钮即自动保存。

◆ 修改商品类别:鼠标先选中要修改的商品所在行,点击【修改】按钮。或者 鼠标双击需要修改的商品名称所在行。

◆ 删除商品类别:先用鼠标选择要删除的商品类别,然后点击【删除】按钮, 在提示【是否确定要删除】窗口,点击【是】即可删除。备注:删除的商品类别 不能恢复,需要谨慎操作。注意:已经使用过的商品不能删除。

◆ 导入商品种类:系统支持从外部文件如excel等批量导入商品类别。具体操作 请参考附录的从外部文件导入数据的说明。

◆ 缺省选择:当某个商品销售频率高,在录入单据时要经常使用,可以指定该

商品为缺省选择。在录入单据里该商品会自动显示填充,不需要重复选择。提高 录入单据的快捷性。

◆ 打印:系统支持将商品类别一览表通过打印机打印出来。在打印预览,点击 打印及页面设置,可选择打印机和纸张规格。

◆ 导出:系统支持将商品类别一览表导出到外部文件如excel,TXT等。点击【导出】按钮,然后选择导出的文件类型。点击确定。然后选择文件保存的路径,输入 文件名称,点击确定,提示导出成功。

◆ 搜索:在搜索的文本框输入需要查找的字段,系统自动查找到第一个符合条件的记录,并且光标自动跳转到该记录上。可点击【下一个】按钮,或按键盘上的F3 键,系统自动查找并跳转到下一个符合条件的记录。点击【筛选】按钮表示在当前窗口只显示符合条件的所有记录,再点击一次【筛选】按钮即可还原。

二、客户信息

e X	户信息											_ 0	×
\$	关闭 📳	増加 🛃 修改 🗁 刷	除 💣 缺省选择	🛃 导入窖户信息 🛛 🗃	打印 🛕 i	1995 👸 导	出 披芽	t:		57 (US	模式 、	🛄 筛选	
席号	客户编码	客户名称	开户银行	银行账号	地址	联系电话	传真	负责人	联系人	电子邮件	网址	普注	F
1	040	西藏自治区石材公司	建行拉萨支行	5673-4564-5676-5678	拉萨			吴里昂	伍湖				11
2	039	澳门行政区石材公司	中行澳门分行	5674-4565-3452-4566	澳门			谢摄养	曹瑟瑟				11
3	038	香港行政区石材公司	中行香港分行	5674-4566-4563-4567	香港			周距星	王亮亮				11
4	037	海南省石村公司	广发海口分行	3132-5767-7686-2344	海口			刘志常	康德堡				11
5	036	广东省石村公司	广发广州分行	6766-4565-5675-5675	广州			吉鵬举	吴有为				11
6	035	广西自治区石材公司	中行南宁分行	5676-4575-2342-5677	南宁			黎昌行	祭小丽				Н
7	034	贵州省石村公司	农行贵阳分行	2424-4565-7865-4532	贵阳			钟倩倩	张富贵				
8	033	云南省石村公司	招行昆明分行	6856-2342-5675-4564	昆明			孙晨晨	韩福生				10
9	032	上海市石村公司	中行上海分行	6854-5674-2445-6855	上海			查大伟	卫九林				
10	031	天津市石村公司	工行天津支行	3454-7864-7897-2354	天津	1¢		武力量	孔津津				1
11	030	重庆市石材公司	交行重庆支行	4646-5743-5675-4633	重庆			江三散	孟松化				10
12	029	四川省石村公司	农行成都支行	4635-6574-5675-2435	成都			韩摇朝	周达州				1
13	028	湖南省石村公司	长沙银行长沙支行	5464-5675-6786-2425	长沙			荣建国	海大福				1
14	027	潮北省石村公司	建行武汉分行	3252-3464-8582-3465	武汉			龙德生	曹俊俊				
15	026	台湾省石村公司	中行台北分行	4564-5734-5735-5682	台北			李明民	钱群				
18	025	這種尖方針从用	211相分复制素符	7875-4584-8787-2345	短州			·金·沙田	·非《書書》(-

客户信息主要应用于核算客户的销售以及收款情况。基本信息包括客户编码、 客户名称、开户银行、银行账号、地址、联系电话、传真、负责人、联系人、电子 邮件、网址、备注等。基本操作方法与商品类别一致,请参考上面的操作。

三、银行账号

银行账号是应用于结算收款业务,包括基本信息:开户银行名称、银行账号 和备注等。现金可用为一个特殊账号来处理。设置好银行账号后,在录入收款单 时可直接选择。银行账号的设置是为了让结算业务能够更加清晰详细,方便企业 的资金管理。基本操作方法与商品类别一致,请参考上面的操作。

自银	行账号		
♦	关闭 🔤 増加 丞 🕅	欲 🔓 删除 🔤 缺省选	择 🛛 🔡 导入银行账号 🌺
序号	开户银行	银行账号	备注
1	现金	现金	
2	工商银行罗湖支行	1111-2222-3333-4444	k
3	中国银行福田支行	2222-3333-4444-5555	
4	建设银行南山支行	3333-4444-5555-6666	
5	农业银行宝安支行	2222-1111-8888-3333	
6	交通银行龙岗支行	5555-2222-7777-3333	
7	招商银行盐田支行	9999-1111-7777-5555	

四、结算方式

结算方式是针对用户结算收款业务而言,主要方式有现金、支票、汇票、转账等。设置好结算方式后,在录入收款单时可通过"查字典"方式直接选择。结算方式的设置是为了让结算业务能够更加清晰详细,方便企业的资金管理。

自结	算方式	t .			_ 0	×
\	关闭	🔁 増加	🛃 修改	🔓 删除	🔡 导入结算方式	» •
序号		结算	方式名称			
1	现金					
2	支票					
3	汇票					
4	转账		К	2		

五、系统配置

在系统配置窗口,用户可根据企业使用情况的需要设定各种参数。包括单位 名称、计算长度乘系数、数量保留小数位、导入销售信息选项、销售单中是否显 示编号、销售日期、单位列、预警提示条件。修改后点击【确定】按钮即可保存。



第四章 日常业务操作

一、填写销售单

1、基本概念

◆ 件数:当商品是按尺寸计量时,件数就是通常所说的数量。比如客户购买10 箱磁砖,每箱有20片。则件数为箱子的数量10。

◆ 数量:当商品是按标准计量,数量是商品的简单统计个数。当商品按尺寸计量时,数量由系统按照商品的长度、面积、体积及相关系数进行计算得出。
 数量的运算关系:

当计量标准是标准,数量是商品的个数,可直接输入。 当计量标准是尺寸,计数标准是长度时,数量=长度*系数*件数 当计量标准是尺寸,计数标准是面积时,数量=长度*宽度*系数*件数 当计量标准是尺寸,计数标准是体积时,数量=长度*宽度*高度*系数*件数 ※ 注:计数标准的系数的设定在系统主界面的系统配置中设置。

◆ 金额:金额等干数量*单价,由系统自动计算,不能输入。

2、录入销售单操作步骤

在系统主界面,点击销售单,显示窗口如下:

Î	詰 単													2	d
	武职	肖 📝 确认	- 🔡 导入	销售信息 🛛 🖏 増加行	⊨ 插入行	<u></u> }+ ₩	除行 d	🎒 打印多	间选择 🗃 排	TED 🖪 🕅	皖 👸	引出			
					销	í	售		单						
	客户: 深圳市罗湖石村经营部 ···· 收货人: 范十三 ···· 割单人: 管理员 割单时间: 2012年7月4日														
I	编号	销售日期	商品编码	商品复称		规格	型号		供料	お田	单位	单价	全類	参注	
I	:84 5	며봅니었	Latercare-1	Patrice-marking	ĸ	宽	高	计数	17:52	3.X.III	+12	+01	22.92	на	
I	001	2012-7-4	010	玉雪莲大理石	10	10	10	面积	200	2.000	11 ²	300.00	600.00		
I															
I				合计	陆佰元整								600.00		
I															
I									1						
I															
ł															
	\$注:														

基本信息包括:客户、收货人、制单时间、编号、销售日期、商品编码、商 品名称、规格型号、件数、数量、单位、单位、金额、备注。

基本信息:

◆ 客户信息:必选项。点击客户输入框右边的按钮,选择相应的客户。

◆ 收货人:非必输入项。收货人需要手工输入,输入一次后,系统会自动记住该 信息,当录入下一张单据时,可以点击右边的按钮来选择收货人。

◆ 制单人:默认是当前登录的操作者,不能修改。

◆ 制单时间:日期默认是当前操作系统的时间,可以点击右边的下拉箭头按钮 来选择日期。

◆ 编号:非必输入项。是销售单据的该商品的编号,可以任意输入。

 ◆ 销售日期:非必输入项。表示该商品的销售日期,日期格式如:2012-01-01 或2012/01/01

◆ 商品编码: 必填项。商品编码可以手工输入或者点击右边的按钮, 然后在商品一览表选择相应的商品。

◆ 规格型号:长度、宽度、高度是商品开头尺寸。如果商品按标准计量,不必 录入商品的规格。计数默认是该商品类别的缺省计数标准,也可以修改选择其它 计数标准。不同的计数标准有不同数量的计算方法。

◆ 件数:只有商品按尺寸计量时,表示该商品的整体的数量。

◆ 数量:当计量标准是标准时,数量可以直接输入。当计量标准是尺寸时,数 量由系统根据内置公式自动计算得出。不能手工输入。

◆ 单价:默认是商品类别的缺省单价,可以修改输入当前最新的市场销售单价。

◆ 金额:金额由系统自动计算,等于数量*单价。

◆ 备注:录入该销售单据需要特别说明的内容。

※ 注:在增加销售单时,您每输入完整一行,按回车键,系统就会自动增加一行,光标落到下一行的起始位置。

3、导入销售单数据

系统支持销售单从外部文件批量导入系统。具体操作方法请参量附录一的从 外部文件导入操作步骤。

二、销售单记录

销售单记录相当于一个报表,显示所有客户的销售单据.报表包含了单号、制 单日期、客户名称、数量、金额、已收款、欠款额、收货人、制单人、审核人、 备注。其中单号是系统自动生成的,每个销售单都有唯一的编号;已收款金额来 源于收款单记录;其它内容都是来源于销售单。操作可以进行组合查询,修改、 删除、审核、打印、导出等操作。

6	售单记	录 - 2011年度7,	月份 - 所有客户								_ [
\$	关闭	📝 选择客户 🔹 🛙	🛛 选择记录期间 🛛 🎾 全部	部欠款销售单	🏙 组合查询	📑 设置已审	核销售单背景	色 👸 🕯	异出			
		🕼 填写销售单 🛛	🛃 修改销售单 😓 删除错	譜单 🛛 🖬	『核销售单 🔀 領	自善单审核取消	💾 打印列	」法择 🗃	打印 🛕 🕅	競		
序号	单号	制单日期	客户	数量	金額	已收款	欠款额	收换人	制单人	审核人	备注	1
1	32347	2011年07月01日	香港行政区石村公司	214.116	48, 163. 92		48, 163. 92	王亮亮	职员三			
2	32348	2011年07月01日	澳门行政区石村公司	69.795	11, 962. 35		11,962.35	書瑟瑟	职员三			
3	32349	2011年07月01日	湖南省石村公司	198.597	45, 223. 53		45, 223. 53	海大福	职员三			
4	32350	2011年07月01日	浙江省石村公司	15.660	3, 445. 20		3, 445. 20	任斯凹	职员四			
5	32351	2011年07月01日	安徽省石村公司	148.638	27,008.10		27,008.10	斯大厦	职员二			
6	32352	2011年07月01日	新疆自治区石村公司	68.220	12, 996. 60		12, 996. 60	古鼓	职员五			
7	32353	2011年07月01日	安徽省石村公司	45.876	6, 902. 04		6,902.04	斯大厦	管理员			
8	32354	2011年07月01日	青海省石村公司	116.784	24, 404. 40		24, 404. 40	章九呈	职员一			
9	32355	2011年07月01日	甘肃省石村公司	250.830	47, 065. 35		47,065.35	程盛中	职员四	N		
10	32356	2011年07月01日	河北省石村公司	63.600	12, 016. 80		12,016.80	栱建敬	职员二	43		
11	32357	2011年07月01日	江苏省石村公司	296.916	60, 863. 04		60, 863.04	纪答军	管理员			
12	20258	2011年07日01日	里龙江公古封八司	16.979	2 572 80		2 572 90		108 m			-

1、查询销售单

 ◆ 按客户查询:系统默认是显示所有客户的销售单据,可以对某个客户进行单独 查阅。如选择某个客户,鼠标点击【选择客户】按钮,然后选择需要查阅的客户。
 ◆ 按时间段查阅:点击【选择记录期间】按钮,在弹出的选择记录期间的窗口,选择需要的时间段。可按年度、季度、月份和任意时间段查询。

🗴 选择记录期间			×
○ 按年 2012 ○ 按季 2012	▼年2	 ▼ 季	确认 取消 人
 按月 2012 C 任章 2011年7日 	▼年7 1日又到2011:	月	
	2011	年7月31日	
○ 所有时间范围			

◆ 显示所示欠款销售单:可以一键显示出所有客户有欠款未结算的销售单据。
 ◆ 组合查询:可以按单个条件查询,也可以按多个条件组合查询。当多个条件
 组合时,条件之间是并且关系,即要同时满足这几个条件的记录。比如制单日期
 =2012-01-01,客户名称完全匹配石材公司,则系统查找制单日期是2012年01
 月01日,同时客户名称是石材公司的销售单据。

查询条件选择			×
▼制单日期 = ▼ 20	012-01-01	••••	确定、
▼客户名称 完全匹配 💌 福	建省石材公司		取消
「数量 」			
□金额 📃 📃			
□ 收货人 📃 📃			
□制単人			
「畜注」			

2、显示销售单

显示销售单记录的详细内容,先用鼠标双击需要查看的单据所在行,即可显 示该单据的详细信息。在显示单据的同时,如果该单据没有审核并有权限,可以 进行修改;如果该单据已经审核则不能修改。

3、修改销售单

用鼠标双击需要修改的销售单,或者选中需要修改的销售单,然后点击【修改 销售单】按钮。已经审核的销售单不能修改。如要修改请先取消审核。

4、删除销售单

可以一次删除一个销售单,或者批量删除。批量删除时,先用鼠标多选中需要 删除的销售单。如果销售单是连续的,用鼠标按住左键然后拖动;如果销售单是不 连续的,先按住键盘的ctrl键,然后再用鼠标点击需要审核的单据。然后点击【删 除销售单】按钮,提示是否删除选中的行,点击是,即可删除。 ※ 注:已经审核的销售单不能删除。如要删除请先取消审核。

5、审核销售单

审核的主要目的是防止用户不小心或者其他用户错误修改和删除单据,保证 单据的准确性。已经审核的单据不能再修改和删除,只有未审核的单据或者已经 取消审核的单据才能修改删除。

批量审核、取消审核:先用鼠标多选中需要删除的销售单。如果销售单是 连续的,用鼠标按住左键然后拖动;如果销售单是不连续的,先按住键盘的ctrl 键,然后再用鼠标点击需要审核的单据,然后点击审核销售单即可批量审核。批 量取消审核的方法一样。

※ 注:系统允许制单人和审核人是同一个用户。即可以审核自已录入的单据。

6、设置已审核销售单背景颜色

不同的背景颜色容易区分审核与未审核的单据,一目了然。用户可根据自已 的喜好设定背景颜色。

b	i售单记	录 - 2011年度・	- 所有客户									×
4	关闭	☞ 选择客户 🔹 🕻	🛛 选择记录期间 🏾 🎾 全部	部欠款销售单	6月 组合查询	📑 设置已审	核销售单背景	袍 韵:	异出			
1		🕼 填写销售单 🛛	🛃 修改销售单 😓 删除销	譜单 🖌 🖬	审核销售单 🔀 🕯	育售单审核取消	📇 打印万	则选择 🗃	र्मानक 🗋 स	残り		
序图	5 单号	制单日期	客户	数里	金額	已收款	欠款额	收货人	制单人	审核人	备注	
10	27828	2011年01月01日	新疆自治区石村公司	167.871	26, 829. 15	26, 829. 15		古鼓	管理员	职员一		18
11	27829	2011年01月01日	深圳市南山石材经营部	76.500	10, 144. 80	10, 144. 80		张辽了	职员一	职员二		
12	27830	2011年01月01日	北京市石村公司	93.840	18, 528. 00	18, 528.00		秦勾苟	职员一	职员二		
13	27831	2011年01月01日	内蒙古自治区石村公司	227.940	60, 903. 00	60, 903.00		宋文明	职员二			
14	27832	2011年01月01日	贵州省石村公司	89.472	14, 530. 68	14, 530. 68		张富贵	职员四	K		
15	27833	2011年01月01日	青海省石村公司	230.670	43, 129. 80	43, 129. 80		章九呈	管理员			
16	27834	2011年01月01日	山西省石村公司	1.500	150.00	150.00		刘宝明	职员三	职员一		
17	27835	2011年01月01日	湖南省石村公司	122.952	24, 606. 72	24,606.72		海大福	职员二	职员一		
18	27836	2011年01月01日	山西省石村公司	25.746	5, 673. 30	5,673.30		刘宝明	管理员	职员五		
19	27837	2011年01月01日	浙江省石村公司	11.940	3, 522. 00	3, 522.00		任斯凹	管理员	职员二		
20	27838	2011年01月01日	香港行政区石材公司	145.272	24, 829. 08	24, 829.08		王高高	职员三	职员五		
21	27830	2011年01日01日	浙江省古村八司	127 754	28 800 66	AA 008 85		(x.95m)	108m	108_		

三、填写收款单

收款单主要用于记录客户的付款情况,并用于核销该客户的销售货单。便于 清楚管理客户的每一笔付款。收款分为两种:预收款和用于支付已经销售的销售 单的;而预付款是用于支付将来发生的销售单。如果是预付款,则在收款单上直 接输入收款金额,点击确认就可以了;如果该笔款要冲销销售单,则在收款单上 添加需要核销的销售单。

在核销销售单,一张收款单可以核销多笔销售单。在添加核销销售单时可以 多选。同时一笔销售单可分多次收款,比如有张货单,总金额为5000.00元,客户 分三次付款。第一次付500,第二次付3000,第三次付1500。系统可以清楚的管 理每一笔收款。

收款单						×				
🚺 取消	💕 确认 🛛 🗃 打	印 🗋 预览 👸	👌 导出 🛛 🛜 隐藏	销售单增减按钮						
		收	款	单						
客 户:	贵州省石材公司		•••	收款	时间: 2012年7	月4日 -				
收款账号:	工商银行罗湖支行	1111-2222-3333-	4444	收录	数 人: 管理员					
结算方式:	支票			收款	金额:					
收款销售单:	结余为预付薪	次金额:-91,540.20	L. C.		匹西	销售单				
销售单号	销售日期	收货人	销售金额	已经收款	本次收款					
30349	2011年04月17日	张富贵	33, 000. 60	0.00	33, 000. 60					
30618	2011年04月24日	张富贵	19, 650. 00	0.00	19,650.00					
30839	2011年05月02日	张富贵	38, 889. 60	0.00	38, 889. 60	N				
	合计				91, 540. 20	5				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
备注:			COUNTRACTOR AND							

1、基本概念

- ◆ 收款金额:表示收到客户的付款金额。
- ◆ 销售金额:表示原始销售单据的金额。

◆ 已经收款:表示该销售单据已经核销的部分金额。即客户已经支付了一部分款项。

◆ 本次收款:表示本次收款单用于核销该销售单的金额。本次收款金额必不能 大于该销售单的销售金额,本次收款+已经收款=销售金额。

2、填写收款单操作步骤:

① 选择客户;② 选择收款时间;③ 选择收款账号;④ 选择收款人;

⑤ 选择结算方式;⑥ 输入收款金额;⑦ 添加本次核销的销售单。

3、收款单两种核算方式

 是按收款金额核算,与销售单没有关联。在填写收款单只需要填写客户、账 号、金额等即可,不需要添加销售单。系统按金额结算,只需要对累积应收款进 行处理就行。按金额结算的好处是快速处理,坏处是不知道每一笔销售业务的结 算情况,无法溯源。

② 是按销售单核算,与销售单有密切的联系。在收款单选择客户、账号、金额后,系统会寻找出所有未结算的销售单并显示出来,并且,你所支付的金额最好分配到每一笔业务中;按单结算的好处是每一笔业务都很清晰,可以查询到收到该客户多少钱,并且这笔收款结清了哪些业务,剩余哪些业务没有结算。

强烈建议用户按销售单核算,把销售单与收款单的关联管理起来,哪些销售 单已收款哪些未收款必须管理,否则管理上会出现混乱。

※ 注:如果当前客户没有销售业务需要核销,但是客户已经预付一笔账款过来。 可先填写收款单入账为预付账款,以后发生销售业务时再提取出来核销销售单。

按销售单核算操作步骤:

当收款单按销售单核算时,在填写收款单选择客户、账号、结算方式、金额等 后,需要添加本次核销的销售单据,点击【添加销售单】按钮。在销售单一览表, 显示该客户的所有未核销的销售单,按日期顺序排列。在需要核销单据前面的小方 格打勾,表示选中状态,可以多选。然后点击【确定】按钮。

请	请选择请售单 🛛										
-	搜索: *	确定、									
[日期	数里	金额	已付款		The State					
	2011-04-17	140.22	33000.6	0		耿月					
	2011-04-17	152.964	28345.2	0							
	2011-04-18	94.275	26475.15	0							
	2011-04-18	186.594	36060.84	0							
	2011-04-21	97.824	20301	0							
	2011-04-22	21.54	4792.8	0							
	2011-04-22	140.235	29614.8	0							
	2011-04-24	201.936	42542.64	0							
	2011-04-24	172.686	41379.3	0							
	2011-04-24	98.52	19650	0							
	2011-04-25	197.7	44981.4	0	_	全选					

收款单						×
🔥 取消	💕 确认 🛛 🗃 打	印 🚨 预览 👸	🖥 导出 🛛 🛜 隐藏	销售单增减按钮		
			款			
客 户:	贵州省石材公司	-			时间: 2012年1	7月4日 -
收款账号:	现金 现金			收录	教人: 管理员	
结算方式:	现金			收款	金额:	61345.80
收款销售单:					匹酉	硝售单
销售单号	销售日期	收货人	销售金额	已经收款	本次收款	
30349	2011年04月17日	张富贵	33, 000. 60	0.00	33, 000. 60	
30363	2011年04月17日	张富贵	28, 345. 20	0.00	28, 345. 20	
	合计				61,345.80	N
						5
添加	哨售单 删除银	消售单 累计本次	(收款到收款金额			
备注:						

4、 收款单金额与销售单金额的关系

为了简单说明收款金额与销售金额的关系,下面只列举了收款单与销售单一对一的核销。

① 当收款金额等于销售单的销售金额

即本次收款金额刚好等于销售单据的销售金额。刚好核销该笔销售单业务。 不存在欠款或者剩余的预付款情况。

收款单					×
🛛 📝 取消 🞯 确认 🛛 🗃 打	印 💪 预览 🛔	🖥 导出 🛛 🛜 隐藏	销售单增减按钮		
	收	款	单		
客 户: 深圳市罗湖石材经	 营部		收款	时间: 2012年7	月4日 🔹
收款账号: 现金 现金			收录	& 人: 限员五	
结算方式: 现金		<u></u>	收款	金额:	54, 171.60
收款销售单:				匹酉	销售单
销售单号 销售日期	收货人	销售金额	已经收款	本次收款	
30449 2011年04月20日	范十三	54, 171.60	0.00	54, 171. 60	
合计				54, 171. 60	
					2
添加销售单 删除销	消售单 累计本次	、收款到收款金额			
备注:	1				

② 当收款金额小于销售单的销售金额

如图所示:本张业务销售单据的销售金额为54171.60元,客户只支付了1000.00 元,所以收款单的收款金额为1000.00元,销售单的本次收款为1000.00元。客户剩 余欠款为53171.60元。(54171.60-1000.00=53171.60)。

销售单的剩余欠款可下次再核销,直到销售金额等于已经收款+本次收款金额时, 才表示该销售单已核销。

收款单						×
🛛 👬 取消	💕 确认 🛛 🗃 打	印 🚨 预览 👸	👌 导出 🛛 襘 隐藏	销售单增减按钮		
			款	单		
客 户:	栾圳市罗湖石材经	 营部		收款	时间: 2012年7	月4日 🔹
收款账号:	现金 现金			收录	& 人: 限员五	
结算方式:	现金			收款	金额:	1,000.00
收款销售单:					匹酉	销售单
销售单号	销售日期	收货人	销售金额	已经收款	本次收款	
30449	2011年04月20日	范十三	54, 171.60	0.00	1,000.00	
	合计				1,000.00	
					ļ	7
添加	前售単 刪除領	消售单 累计本次	收款到收款金额			
备注:						

③ 当收款金额大于销售单的销售金额,结余为正数。

如图所示:本张业务销售单据的销售金额为54171.60元,客户支付了100000.00 元,销售单据的本次收款为销售金额,即是54171.60元,多余的部份为客户的 预付款金额。在单据中间位置显示蓝色字体:结余为预付款金额:45828.40元。

收款单						×
🛛 📝 取消 📝 确认	1 🗃 打印	印 🗋 预览 불	🖥 导出 🛛 🛜 隐藏	销售单增减按钮		
		收	款	单		
客 户: 深圳市3	7湖石材经营	告部 			时间: 2012年1	月4日 -
收款账号: 现金 现	金			收录	& 人: 駅员五	
结算方式: 现金				收款	金额:	100000
收款销售单: 结	余为预付款	金额: 45, 828. 40			匹酉	销售单
销售单号 销售	書日期	收货人	销售金额	已经收款	本次收款	
30449 2011年	04月20日	范十三	54, 171.60	0.00	54, 171.60	
Ĩ	会计				54, 171.60	
添加销售单	删除销	售单 累计本次	《 收款到收款金额			
备注:						

※ 注:收款单的收款金额必须不能小于销售单的本次收款合计。如果小于时,系统将会提示"收款金额不足,不够支付销售单据中的收款额"而不能保存收款单。

5、附加功能

匹配销售单

把收款单的收款金额自动与未核销销售单的销售金额匹配,顺序是按日期从 远到近,匹配时只要销售金额小于或等于收款金额的,匹配成功时自动把收款金 额减去该销售单的本次收款金额,然后把剩余金额再匹配下一张销售单。直到收 款金额的剩余余额为零。

系统把匹配成功的销售单列示出来,并自动填充本次收款金额,直到收款金额全部填充完。注意,匹配后请检查销售单据本次收款是否正确,特别是最后一 笔销售单据的销售金额与本次收款是否正确。

2 累计本次收款金额到收款金额

比如需要核销的销售单据很多,手工计算收款金额的合计数比较困难,增加 了自动把本次所有销售单据的本次收款金额填充到收款金额的文本框。不需要手 工计算后再输入。

③ 隐藏销售单增减按钮。

当收款的核算方式是按金额核算或者收款单不核销任何销售单时,录入收款 单据时不需要添加核销售单,如果不喜欢这几个按钮显示出来,可以点击工具条 上【隐藏销售单增减按钮】按钮即可隐藏。

四、收款单记录

收款单记录相当于一个报表,显示所有客户的收款结算单据.报表包含了单

号、制单日期、客户名称、收款银行、收款账号、收款金额、已用金额、剩余金 额、结算方式、收款人、制单人、审核人、备注。其中单号是系统自动生成的, 每个收款单都有唯一的收款单编号。

e k	· 款单记	录 - 2011年度4	月份 - 所有客户	- 所有账号									_0;	×
4	关闭	💕 法择客户 🔹	🍹 选择账号 🔹 🖽	选择记录期间 💆	全部預收收幕	婵 的 组合	査询 📘 🕃 ほ	置已审核收	款单背景色	- 👸 🖣	3E			
🖓 填写收装单 🛃 修改收款单 🎦 静脉收款单 🕢 审核收款单 🔀 收款单审核取消 🖓 自动核销预收款 💾 打印列选择 🗃 打印 🗋 授览						8								
席号	单号	日期	客户	收款银行	收款账号	收款金额	已用金额	剩余金额	结算方式	收款人	制单人	审核人	音注 -	-
- 1	3060	2011年04月01日	深圳市罗湖石村经	现金	现金	224, 216. 82	224, 216. 82	N	现金	职员四	职员—	职员三	-	-
2	3081	2011年04月01日	深圳市福田石材经	現金	現金	337, 945. 56	337, 945. 56	14	現金	职员四	职员五	职员四		
3	3082	2011年04月01日	深圳市南山石材经	建设银行南山支行	3333-4444-55	247, 796. 64	247, 796. 64		支票	职员三	职员三	职员三		
4	3083	2011年04月01日	深圳市宝安石材经	招商银行盐田支行	9999-1111-77	183, 973. 20	183, 973.20		支票	管理员	职员三	职员四		
5	3084	2011年04月01日	深圳市龙岗石村经	建设银行南山支行	3333-4444-55	228,002.61	228, 002. 61		支票	职员四	职员二	职员四		
6	3085	2011年04月01日	深圳市盐田石材经	交通银行龙岗支行	5555-2222-77	290, 936. 25	290, 936.25		支票	管理员	职员四	管理员		
7	3086	2011年04月01日	黑龙江省石材公司	交通银行龙岗支行	5555-2222-77	229, 953.06	229, 953.06		支票	管理员	职员五	职员二		
8	3087	2011年04月01日	吉林省石村公司	工商银行罗湖支行	1111-2222-33	173, 162. 16	173, 162. 16		支票	职员二	管理员	职员二		2
L .	0000	on Librar Bar D	いたちてもうべき	六温机合业离士合	CCCC_0000_77	200 256 00	000 000 00		±=	Bh CA	Hn 8 -	InAt	1	•

基本操作包括组合查询,填写、修改、删除、审核收款单、设置已审核收款单 背景色等操作。与销售单记录的操作方法类似,在此不再复述。

♦ 自动核销预收款

当某客户收款单据的收款金额大于销售单的本次收款合计金额时,就有剩余 金额,即是预收账款。就是客户已先预支了放在这里,发生销售业务时可提取出 来核销。自动核销预收款功能就是可以把该收款单的剩余金额来自动核销该客户 的其它销售单据。

□ 收款单记录 - 2012年度7月份 - 所有客户 - 所有账号													_ 🗆 🗵
🛛 🗇 关闭 🕼 透探客户 📲 透探账号 🔹 💷 选择记录期间 🤣 全部预收收款单 🏙 组合查询 📑 设置已审核收款单背景色 🌇 导出													
	🛃 填写收款单 🗹 始改收款单 🔂 ₩斜收款单 🔽 带核收款单 🖾 收款单审核取消 🖓 自动终端扬松款 📇 打印列选择 🗃 打印 🗋 预览												
序号	单号	日期	客户	收款銀行	收款账号	收款金额	已用金额	剩余金额	结算方式	收款人	制单人	审核人	备注
- 1	3160	2012年07月04日	深圳市罗湖石村经营部	工商银行罗湖支行	1111-2222-33	108, 189. 60	54, 171.60	54,018.00	支票	职员五	管理员		
		合计				108, 189. 60	54, 171.60	54,018.00				hờ	
L													
L													

操作方法:选中有剩余金额的收款单据,点击自动核销预收款将会提示如下:



点击【是】按钮,系统进行自动匹配未核销的销售单,自动核销后该收款单

的剩余金额自动清零,并把核销的销售单添加到该收款单里。双击打开该收款单据,可以看到已经核销的销售单据。

收款单 - 3160 - 制单人:	管理员				×						
🛛 📝 取消 📝 确认 🛛 🖬	液 🗃 打印 🕻	🗼 预览 🛛 🏠 导出	🛜 隐藏销售	单增减按钮							
	收	款	单								
客 户: 深圳市罗湖石材经营部 ··· 收款时间: 2012年7月4日 ·											
收款账号: 工商银行罗湖支行 1111-2222-3333-4444 … 收款人: 职员五 …											
结算方式: 支票	结算方式: 支票										
收款销售单:				匹酉	硝售单						
销售单号 销售日期	收货人	销售金额	已经收款	本次收款							
30449 2011年04月20日	范十三	54, 171. 60	54, 171.60	54, 171.60							
30461 2011年04月21日	范十三	54, 018. 00	54, 018. 00	54,018.00							
合计				108, 189. 60							
				h	5						
添加销售单 删除	肖售单 累计本次	い 収 款 到 收 款 金 額									
备注:											

※ 注:自动核销预算功能的匹配销售单过程与收款单的自动匹配原理一样。自动核销后请检查销售单的本次收款金额是否正确。一次只能核算一笔收款单据的剩余金额。不能多笔收款单同时核算。

第五章 报表查询

系统报表共有十四大报表,包括:客户销售欠款汇总表、应收账款明细表、 预收账款明细表、应收账款统计表、预收账款统计表、销售收入统计表、收款统 计表、应收账款账龄分析表、销售单明细表、预收应收账款汇总表、销售收入分 期间统计表、收款金额分期间统计表、销售收入分期间对照表、收款金额分期间 对照表。

◆ 报表显示设置

根据单位实际使用需要,可设定只显示需要使用的报表和排列顺序。如图所 示,系统默认需要显示报表为全部,不需要显示报表为空。

 是否显示报表:如果需要不显示某个报表,先用鼠标选中该报表,然后点击 箭头按钮,将报表迁移到"不需要显示报表"的方框内。同理,如果需要显示该 报表,将它移动到右边"需要显示报表"方框内。

② 调整报表显示的排列顺序:通过【上移】【下移】按钮来调整,比如先选中 要调整的报表,然后点击【上移】,该报表就上前移动一行,与前面的报表互换 位置。



※ 注:所有查询报表都可以刷新、设置选择统计期间、鼠标选择模式、打印列 选择、打印、预览、导出等操作。下面统一简述几个操作方法。 报表基本操作:

◆ 刷新:主要应用于网络版本的用户,当A用户正在查阅报表,而B用户可能录入、修改或删除单据,为了保证报表数据的准确,点击【刷新】按钮,可即时更新最新数据。

◆ 选择统计期间:鼠标点击【选择统计期间】按钮,可以按年度、季度、月份 或其它时间段来查阅报表。

10 选择统计期间	X
○ 按年 2012 🔽 年	确认
○ 按季 2012 🔽 年 3 🔽 季	取消
◎ 按月 2012 ▼ 年 7 ▼ 月	
○任意 2012年7月1日 - 到 2012年7月31日 -	
○ 其它时间范围	
○ 所有时间范围	

◆ 查看明细: 鼠标双击该行记录即可查阅记录的明细信息记录。

◆ 鼠标选择模式:可设定整行选择和任意选择模式。整行选择表示当鼠标点击某 一行时,选中整行状态;任意选择表示只选中鼠标所点击的单元格。

	鼠	标选择模式	•
1		整行选择	
		任意选择	νĘ

◆ 打印列选择:在打印时设定是否需要打印出来的报表栏目。如下图所示,需 要打印出来的栏目打勾,不需要打印的栏目不打勾。

请选择应收账款明细表打印列	X
搜索: ** 查找	确定
打印列	取消
 ☑ 单号 	
■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	
☑金额	
▶☆☆☆	
☑收货人	
☑备注	<u>اب ±</u>

◆ 打印/预览:将报表内容通过打印机打印出来。在预览时,点击打印及页面设置来选择打印机或纸张规格。

◆ 导出:系统支持将报表内容导出到外部文件,典型如excel表。鼠标点击【导出】按钮,然后选择导出的文件类型,然后选择保存的路径及文件名称,点击确定即可。

一、客户销售欠款汇总表

客户销售欠款汇总表表示客户的所有销售单据和收款单据的汇总表,可一目了 然看到客户的销售、收款及欠款情况,其中销售金额表示客户的销售记录总额,订 金表示客户的预付账款,进度款表示客户的已收款记录总额,欠款额表示客户还没 结清的欠款,欠款额=销售金额-订金-进度款。

直客月	户销售欠款汇总表						_ ['		
🔶 关闭 😰 刷新 📑 选择客户 🔹 鼠标选择模式 🔹 📇 打印列选择 🗃 打印 🗋 预览 🎒 导出										
序号	客户	销售数量	销售金额	订金	进度款	欠款额	备注	-		
1	深圳市罗湖石材经营部	83534.096	17, 233, 871. 55		14, 860, 441. 17	2, 373, 430. 38				
2	深圳市福田石材经营部	85740.187	17, 798, 060. 26	60,000.00	15, 779, 420. 62	1, 958, 639. 64	N			
3	深圳市南山石材经营部	85130.099	17, 746, 132. 38		15, 318, 743. 49	2, 427, 388. 89	N			
4	深圳市宝安石材经营部	86754.617	18,002,887.38		15, 180, 876. 42	2, 822, 010. 96				
5	深圳市龙岗石材经营部	88060.652	18, 317, 671. 03	48,000.00	16, 884, 341. 89	1, 385, 329. 14				
6	深圳市盐田石材经营部	86312.908	17, 825, 102. 05		15, 125, 949. 16	2, 699, 152. 89				
7	黑龙江省石材公司	77018.277	15, 999, 540. 25		14, 320, 786. 96	1,678,753.29				
8	士士公古林八司	81582 554	17 003 094 50		14 051 173 63	2 051 850 96		-		

◆ 选择客户:系统默认是显示所有客户的销售欠款汇总表,可以点击【选择客户】按纽,选择查询某个客户的销售欠款汇总表。

◆ 查看销售及收款单据明细:双击销售数量或销售金额列所在的行可以查看该 客户的销售单据明细表;

1 îi	售单列表									×			
	〈 关闭 ② 刷新 鼠标选择模式 、 為 打印列选择 A 打印 2、预览 副 导出												
序号	单号	日期	客户	数重	金额	已收款	欠款额	收货人	备注	P			
1	69	2008年01月04日	深圳市福田石材经营部	205.302	40, 983. 00	40, 983. 00		哄元明		1			
2	114	2008年01月05日	深圳市福田石材经营部	112.578	25, 608. 00	25,608.00		哄元明					
3	116	2008年01月05日	深圳市福田石材经营部	87.228	14, 787. 00	14, 787.00		哄元明					
4	126	2008年01月06日	深圳市福田石材经营部	10.350	1,021.50	1,021.50		哄元明	N				
5	184	2008年01月08日	深圳市福田石材经营部	22.920	4, 048. 20	4, 048. 20		哄元明	N3				
6	215	2008年01月09日	深圳市福田石材经营部	30.270	7,625.40	7,625.40		哄元明					
7	265	2008年01月10日	深圳市福田石材经营部	91.421	19,036.64	19, 036. 64		哄元明					
· ·	one	0000/mm P170	深圳主河田でおな善加	10 000	E 004 40	E 004 40		n# RR		-			

双击订金或进度款列所在的行可以查看该客户的收款单据的明细内容。

國收	款单列	表							_ 0	×	
\	🐤 关闭 🔯 刷新 🛾 鼠标选择模式 👻 📇 打印列选择 🗃 打印 🗋 预览 👘 导出										
序号	单号	日期 客户 收款银行 收款账号 收款金额 已用金额						剩余金额	备注		
1	3164	2012年07月06日	深圳市福田石材经营部	现金	现金	60, 000. 00		60, 000. 00			
2		合计				60,000.00		60, 000. 00	43		

二、应收账款明细表

应收账款明细报表显示全部有欠款额的销售单据,即是所有未核销的销售单 据。该报表栏目包括销售单号、日期、客户名称、数量、金额、已收款、预收款、 欠款额、收货人、备注等。因为预收款只针对客户,所以只有在客户小计行才有预 收款数据。那么小计行和合计行的欠款额是减去预收款后的,即是:欠款额=销售 金额-已收款-预收款,如果欠款额为负数,就说明存在预收款。

<u>d</u>	₩ 大账 款F	明细表 贵州	偕石材公司							_ 0	×
⇔	🔶 关闭 🛛 刷新 📑 选择客户 🔹 鼠标选择模式 🔹 📇 打印列选择 🗃 打印 🔽 预览 🎒 导出										
序号	単号	日期	客户	数量	金额	已收款	预收款	欠款额	收货人	备注	P
85	33232	2012年07月05日	贵州省石村公司	25.000	5, 000. 00	3, 000. 00		2, 000. 00	张富贵		1
86		合计		11885.407	2, 439, 572. 06	3, 000. 00	43	2, 436, 572. 06			
											-

如图所示,客户【贵州省石材公司】的33233号销售单的销售金额为5000.00 元,已经收款3000.00元,欠款金额为2000.00元。有欠款记录的客户显示,没有 欠款记录的客户不显示。

◆ 选择客户:系统默认是显示所有客户的应收账款明细表,可以点击【选择客户】按钮,选择查询某个客户的应收账款明细表。

◆ 查看销售单据明细:双击该行销售单据可以查看该销售单据的明细内容。

1	销售单 -	33232												×
	渊 फ्रा	肖 📝 确认	🛛 🖌 审核	🔡 导入销售信	息 🖏	増加行	計論	行 争	删除行 🕌	3 打印列选	择 🗃 打印	卩 🛕 预览	計 1000	
	销售单													
-	客户: 唐州省石村公司 ···· 收货人: [計畫畫 ···] 制单人: 管理员 制单时间: 2012年 7月5日 👤													
	编号	消售日期	商品编码	商品全称		规格	코号		任物	****	单位	单价	全%	祭注
			140 Hallowed Reg	Panana	¥	宽	高	计数	TIRX	77 Adm	+111	+01	alle ROC	m .L
	001	2012-07-0	002	汉白玉大理石	50	50	50		100	25.000	11 ²	200.00	5,000.00	
				合计	伍仟元整						N		5,000.00	
1	http://www.commence.com/www.com/www.com/www.com/www.com/www.com/www.com/www.com/www.com/www.com/www.com/www.co													
J														
í	备注:													

三、预收账款明细表

ê H	收账款明	用細表						_ 🗆 🗵			
~	🗢 关闭 😰 刷新 📑 选择客户 🔹 鼠标选择模式 🔹 📇 打印列选择 🗃 打印 🚨 预览 🎒 导出										
序号	收款	日期	客户	收款账号	收款金额	已用金额	剩余金额	备注			
	3160	2012年07月04日	深圳市罗湖石村经营部	工商银行罗湖支行	108, 189. 60	54, 171. 60	54, 018. 00				
2		合计			108, 189. 60	54, 171.60	54, 018. 00	14			

该报表显示所有有剩余预付账款的客户记录。如果没有预付账款的客户,在 报表则不显示出来。

如图所示,收到客户【深圳市罗湖石材】收款金额108189.60元,用于核销 销售业务的已用金额为54171.60元,剩余金额即是预付账款为54018.00元。表示 该客户有剩余的预付账款。

四、应收账款统计表

应收账款统计表是应收账款明细表的合计数,把每个客户的应收账款明细都统 计出来,形成一笔合计数,列出客户的预收款额和实际欠款额。

当需要查阅该客户的应收账款明细内容,鼠标双击该客户的记录行即可显示。

Ó	收账款统计表			
\	关闭 🛛 😰 刷新 🛛 🕍 图形显	示 鼠标选择模式 ▼	💾 打印列选择 🗃 打印	印 🚨 预览 🏠 导出
序号	客户	未核销欠款	预收额	实际欠款额
1	深圳市罗湖石材经营部	2, 427, 448. 38	54, 018. 00	2, 373, 430. 38
2	深圳市福田石材经营部	2, 018, 639. 64	N	2, 018, 639. 64
3	深圳市南山石材经营部	2, 427, 388. 89	43	2, 427, 388. 89
4	深圳市宝安石材经营部	2, 822, 010. 96		2, 822, 010. 96
5	深圳市龙岗石材经营部	1, 433, 329. 14		1, 433, 329. 14
6	深圳市盐田石材经营部	2, 699, 152. 89		2, 699, 152. 89
I	回 キャイルナキャル ヨ	1 070 750 00		1 070 750 00

◆ 图形显示:系统增加了图形效果图例,更形象直观看出客户的欠款情况。

五、预收账款统计表

预收账款统计表是预收账款明细表的合计数,把每个客户的预收账款明细都 统计出来,形成一笔合计数,列出客户实际剩余的预收款额。

当需要查阅该客户的预收账款明细内容,鼠标双击该客户的记录行即可显示。

自预	□ 预收账款统计表 _□×										
~	关闭 🛛 🕄 刷新 🛛 🔛 图形组	显示 🛛 鼠标选择模式 👻 💾 打印列选择 🗃	打印 🚨 预览 🔓 导出								
序号	客户	收款账号	预收款								
1	深圳市罗湖石材经营部	工商银行罗湖支行 1111-2222-3333-4444	54, 018. 00								
2	内蒙古自治区石材公司	中国银行福田支行 2222-3333-4444-5555	13, 396. 96								
3	江苏省石材公司	招商银行盐田支行 9999-1111-7777-5555	36, 642. 80								
4	合计		104, 057. 76								
			k'								

◆ 图形显示:系统增加了图形效果图例,更形象直观看出客户的预收账款统计 情况。



六、销售收入统计表

该报表统计了所有客户的销售业务数据,即将销售单记录按照客户分类统计 合计销售额。系统可以选择期间来统计,比如按销售日期或者制单日期来统计销 售额。

首销	售收入统计表 销售期间: 2011年度	
\	关闭 🛛 刷新 🖳 选择统计期间 🝷 🔛 图形显示	鼠标选择模式 🔹 📇 打印列选择 🗃 打印 🗋 预览 💧 导出
序号	客户	销售额
1	栾圳市罗湖石材经营部	3, 500, 867. 28
2	深圳市福田石材经营部	3, 921, 304. 89
3	栾圳市南山石村经营部	4, 100, 598. 27
4	采圳市宝安石材经营部	4, 701, 171. 54
5	栾圳市龙岗石村经营部	م 3, 053, 738. 31
6	深圳市盐田石材经营部	4, 439, 265. 27
7	黑龙江省石村公司	3, 088, 663. 92
8	吉林省石材公司	3 733 735 65 💌

七、收款统计表

该报表列出所有客户收款单据的统计表,即是将收款单记录按银行账号或按客

户分类统计收款金额的合计,可以选择根据收款的银行账号统计和根据客户统计。

直收	■ 收款统计表 2012年度7月份											
🖕 美闲 😰 騎新 🚥 法释收款期间 惧捆银行账号统计 根据客户统计 📊 医形湿示 🗌 标选择模式 🔹 📇 打印列选择 🗃 打印 🗋 预览 🎒 导												
序号	收款银行		收	蒙账号			收款额		Г			
- 1	现金		現金					3,000.	00			
2	工商银行罗湖支行		1111-2222-3333-4444					108, 189.	60			
3	中国银行福田支行		2222-3333-4444-5555					40,000.	00			
4	招商银行盐田支行		9999-1111-7777-5555					50,000.	00			
5	合计						N	201, 189.	60			
							ų	;	_			

八、应收账套账龄分析表

该报表按月份统计客户的应收账款的账龄和欠款金额。系统按月份统计欠款 金额,并将销售日期与当前系统日期比较,日期间差为账龄。

系统默认是所有客户。可鼠标点击【选择客户】按钮,选择查阅某个客户的 账龄表。如果该月份没有欠款,则不显示账龄记录,所以有可能应收账款的期间 是不连续的。

i di	』 应收账款账龄分析表 所有欠款客户											
\	关闭 🛛 🕄 刷新 📑 选择客户 🔹 🕍	图形显示 🛛 鼠标选择模式 👻 🖉	计印列选择 🗃 打印 🗋 预览 👘 导出									
序号	销售期间	馈删	欠款额									
1	2011年4月	16个月	14, 040, 871. 92									
2	2011年5月	15个月	24, 214, 192. 98									
3	2011年6月	14个月	20, 820, 315. 69									
4	2011年7月	13个月	25, 459, 697. 91									
5	2012年7月	1个月	2,000.00									
6	合计		84, 537, 078. 50									
			45									

九、销售单明细表

该报表显示销售单记录的明细信息,报表栏目包括销售单号、制单日期、销售 日期、客户名称、商品名称、规格、数量、单位、单价、金额、收货人、制单人、 审核人、备注等。双击该销售单据,查阅销售单的明细商品信息。

1	信单明细	表 销售时间	: 201	1年度6月份														_10	×
4	关闭)刷新 🛄 选择制	胴・	64 组合查询	熊标法择模式 ・ 📇	打印列选择 🗃	打印	D. 19	皖	69 导出									
-	CART OF R.		100	Liver co Vo	*****	20 0 414	商	品根格	i i	01-85	41-69	16/m	66.25	0.16	10-05-1	alution 1	10 MP 1	8 .4	
199-14	57120-07-15	004P E1466	105*5	97520 C1998	新广告 称	14100-0192	*	宽	高	1448	SOUR	49122		399.22	HX SRA	0.m.v	神致八	W.E	г
- 1	31694	2011年05月02日		2011年06月01日	北京市石材公司	桃花红花岗岩	10	80				# ²	250.00	1,080.00	秦勾苟	职员五	管理员		
2	31714	2011年05月02日		2011年06月01日	重庆市石材公司	西丽红花岗岩	10	100	10	12	1.200	#2	120.00	144.00	孟桧化	管理员	职员五	18	
3	31723	2011年05月03日		2011年06月02日	江西省石村公司	王雪莲大理石	10	80	15	12	0.950	#2	300.00	288.00	莎老标	职员五	职员四		
4	31727	2011年05月03日		2011年06月01日	深圳市宝安石村经营部	相叶红花岗岩	10	80	25	42	0.840	n3	300.00	252.00	全建	管理员	管理员		
5	31729	2011年05月03日		2011年06月01日	河北省石村公司	西班牙米黄石	10	40	25	60	2.400	82	100.00	240.00	祛建敬	职员三	职员五		
6	31730	2011年05月03日		2011年06月02日	贵州省石材公司	美国白麻花岗岩	10	20	50	36	0.720	8 ²	220.00	158.40	张富贵	职员一	职员三		1
7	31731	2011年05月03日		2011年06月01日	台湾省石村公司	木纹菌大理石	10	30	20	30	0.900	# ²	90.00	81.00	纸样	管理员	职员三		
8	31731	2011年06月03日		2011年08月02日	台湾省石村公司	西田红花岗岩	10	80	35	54	4.320	#2	120.00	518.40	纸样	管理员	职员三		-

◆ 组合查询:系统增加按多种条件组合查询的功能,各条件之间是并且关系, 即同时满足所选条件的单据记录才显示。可选择单个条件查询或多个条件组合查询,当选择多个条件时,在对应选项前打勾,并选择匹配方式,然后输入条件内容,点击确定。

查询条件选择	ŧ			×
▼编号	完全匹配 💌	001		确定
▶ □ 销售日期		2012-07-04		取消
「制単日期	v			
▼客户名称	完全匹配 💌	贵州省石材公司		
「商品名称	v			
□* [v.			
同意	- •	50		
「高」	*			
□件数 [*			
「数量」	*			
二单位 [v			
三単价 [v		[
□ 金額 🛛	v		[
□收货人	v			
□制单人	*		••••	
「軍核人」	*		••••	
「备注」	~		••••	

◆ 匹配方式:

栏目内容为文本时,匹配方式包括完全匹配、左匹配、右匹配、任意匹配。 栏目内容为数字时,匹配方式包括<、>、 = 、=< 、 >= 、<>; 栏目内容为日期时,匹配方式包括<、>、 = 、=< 、 >= 、<>、日期区间;

十、预收应收账款汇总表

该报表显示客户的预付账款与欠款金额的统计汇总表。预付款为客户预先支 付的,未用于核销的款项;欠款额为客户未结清的销售额;结存等于预付款减去 欠款额。如果结存为负数,表示该客户还有未结清的欠款。结存为零表示主单位 与客户互不相欠。结存为正数表示客户有多余的预付款,可支付下次的销售单据。

直接	◎ 预收应收账款汇总表 _ □ ×										
\	关闭 🛛 🕄 刷新 🔹 鼠标选	择模式 🔹 📇 打	印列选择 🗃 打印 [💪 预览 🛛 🏠 导出 🗌							
序号	客户	预付款	欠款额	结存	-						
1	深圳市罗湖石材经营部	54, 018. 00	2, 427, 448. 38	-2, 373, 430. 38							
2	深圳市福田石材经营部	ЧČ	2, 018, 639. 64	-2, 018, 639. 64							
3	深圳市南山石材经营部		2, 427, 388. 89	-2, 427, 388. 89							
4	深圳市宝安石材经营部		2, 822, 010. 96	-2, 822, 010. 96							
5	深圳市龙岗石材经营部		1, 433, 329. 14	-1, 433, 329. 14							
6	深圳市盐田石材经营部		2, 699, 152. 89	-2, 699, 152. 89							
7	黑龙江省石材公司		1, 678, 753. 29	-1, 678, 753. 29							
<u> </u>	+++		0.051.050.00	0.051.050.00	•						

十一、销售收入分期间统计表

该报表显示客户销售单据的销售金额分期间显示。行标题为客户名称,统计期 间可选择按制单日期和销售日期,同时日期可按年度、季度、月份。如图所示,列 出客户1至12月份每个月的销售金额。

首前	售收入月统计表 6	时单期间	: 2012	年1月到	12月									_ 🗆 ×
\$	关闭 🔀 刷新 🛛 制车	期间:	▼ 年度	季度	月份	📊 图册	湿示	鼠标选择	模式 🔹	💾 打0	抑列选择	🗃 打印	🛕 预览	🔒 导出 👋
序号	客户	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合计
1	贵州省石村公司							5,000.00				1		5,000.00
2	合计							5,000.00			13			5,000.00

十二、收款金额分期间统计表

该报表显示客户收款单据的收款金额分期间显示。行标题为客户名称,统计期 间可选择按制单日期和收款日期,同时日期可按年度、季度、月份。如图所示,列 出客户1至12月份每个月的收款金额。

國收	款金额月绕计表 吡	(款期间	: 2012	年1月到	12月									_ 0 ×
\$	关闭 🛛 🕄 刷新 🛛 收款期	期间:	年度 季	度 月份	}	图形显	示	银标选择模式	: • 1	🆺 打印列	选择 🔒	打印 🕜	预览	🎒 导出
序号	客户	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合计
1	深圳市罗湖石材经营部							108, 189. 6						108, 189. 6
2	内蒙古自治区石材公司							40,000.00						40,000.00
3	江苏省石村公司							50,000.00						50,000.00
4	贵州省石村公司							3,000.00						3,000.00
5	合计							201, 189.6				N		201, 189.6
												15		

※ 注:该报表的收款金额为收款单的收款金额,而不是收款单据上核销销售单 的本次收款金额。

十三、销售收入分期间对照表

该报表显示客户销售单据的销售金额按年份分期显示。形成按年度查看客户的 销售发展趋势情况。行标题为年份,对照期间可选择按季度和月份。同时也可选 择按制单日期统计和销售日期来统计。

in it	售收入月	的対照表												_10) ×
-	关闭 [2 ମ୍ଲାର୍ଗ 📝	法择窖户 ▼	对照期间:	季度 月f	分根据制	单时间统计	* 📊 🖽	8显示 F	R标选择模式	: • 📇 打	印列选择(🗃 打印 🗋	飛売 🔓 导出
序号	年份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合计
1	2008年	11, 215, 585	11, 421, 269	10, 028, 704.	8,906,090	13, 430, 67	10, 721, 10	11, 187, 38	11,630,22	9, 697, 558	12, 464, 734	11, 495, 42	12, 105, 59	134, 304, 349. 50
2	2009年	14, 649, 258	14, 111, 240	16, 262, 873.	14, 867, 70	16, 393, 53	15, 032, 22	17, 142, 99	13,054,80	13,651,13	15, 024, 499	13, 320, 53	17, 147, 31	180, 658, 122. 52
3	2010年	17, 489, 299	15, 774, 799	18, 923, 272.	19,047,95	20, 370, 96	18, 115, 82	21,002,31	20, 841, 44	17, 701, 41	16, 740, 917	17, 583, 06	18, 765, 65	222, 356, 926. 13
-4	2011年	22, 171, 294	19, 119, 564	21,605,607.	23, 932, 87	24, 227, 55	20, 820, 31	25, 459, 69			N			157, 336, 909. 23
5	2012年							5,000.00			W			5,000.00
6	合计	65, 525, 438	60, 426, 875	66, 820, 458.	66, 754, 63	74, 422, 72	64, 689, 47	74, 797, 38	45, 526, 46	41, 050, 10	44, 230, 151	42, 399, 01	48, 018, 56	694, 661, 307. 38

十四、收款金额分期间对照表

该报表显示客户收款单据的收款金额按年份分期显示。形成按年度查看客户的 收款发展趋势情况。行标题为年份,对照期间可选择按季度和月份。同时也可选 择按制单日期统计和收款日期来统计。

直收	款金額季度家	は照表				<u>_0×</u>
~	关闭 🛛 🕄 🖩	副新 📑 选择客户 🔹 👳	照期间: 季度 月份	图形显示 鼠标选择模	式 🔹 📇 打印列选择 台	🗃 打印 🚨 預览 💧 导出
序号	年份	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	合计
- 1	2008年	27, 010, 913. 34	33, 733, 985. 19	32, 663, 419. 96	35, 219, 803. 95	128, 628, 122. 44
2	2009年	41, 609, 502. 26	48, 650, 953. 74	43, 142, 859. 96	44, 042, 540. 24	177, 445, 856. 20
3	2010年	52, 267, 413. 87	56, 430, 720. 97	60, 454, 296. 61	53, 363, 508. 89	222, 515, 940. 34
4	2011年	59, 992, 483. 08	21, 444, 694. 98			81, 437, 178.06
5	2012年			201, 189. 60		201, 189. 60
6	合计	180, 880, 312. 55	160, 260, 354. 88	136, 461, 766. 13	132, 625, 853.08	610, 228, 286. 64
						43

第六章 欠款预警系统

系统增加了自动欠款预警功能,可设定客户欠款金额的上限值,当客户的累 计金额超过上限值时起到提示警告或限制的作用。

一、欠款预警初始设置

在系统主界面的右下角,欠款预警设置。设置内容按客户显示,有两个栏目 分别是警告值和极限值。

■欠 ◆	款预警设置 关闭 │ ■● 保存 │	🗃 打印 💪 预览 嶎 导出			×
序号	客户编码	客户名称	警告值	极限值	
1		所有客户总欠款预警值	300000	600000	
2		客户欠款缺省预警值			
3	001	深圳市罗湖石材经营部	2000	20000	
4	002	深圳市福田石材经营部	2000	20000	
5	003	深圳市南山石材经营部 🕏	300000	500000	-
如果	设定了缺省预警值,	那么那些没有设定预警值的客户将按照	照缺省预警值进行处	也理,否则的话,没	1.

警告值表示在当客户的累计欠款金额超过设定警告值时,则在录入保存销售单 据时将显示警告窗口,允许保存销售单据。极限值表示当客户的累计欠款金额超过 设定极限值时,在录入保存销售单据时将提示窗口选择是否保存。

在系统主界面的系统配置,可设定当客户的累计欠款额超过极限值时能否保 存销售单据。可按单个客户设定或者按所有客户设定。有两个选项:A、当输入销 售单时,如果该客户的累计欠款额超过设定的欠款极限值将不能保存销售单。B、 当输入销售单时,如果所有客户的累计欠款金额超过所有客户欠款极限值将不能 保存销售单据。

二、欠款预警日常处理

下面举例子说明欠款预警的日常处理。

◆ 客户【深圳市罗湖石材经营部】的警告值为2000.00元,极限值为20000.00元。

直欠	款预警设置			_ 0	×
\	关闭 📄 保存 🛛	🗃 打印 🛕 预览 🔓 导出			
序号	客户编码	客户名称	警告值	极限值	
1		所有客户总欠款预警值	300000	600000	
2		客户欠款缺省预警值			
3	001	深圳市罗湖石材经营部	2000	20000	-
如果	设定了缺省预警值,	那么那些没有设定预警值的客户将按照	照缺省预警值进行处	理,否则的话,没	//

◆ 客户【贵州省石材公司】的应收账款明细表如下:销售金额为5000.00元,累 计欠款金额为2000.00元。

自应	收账款	明细表 贵州	偕石材公司							_ 0	×
\	关闭	📓 刷新 📑 迭	择客户 ▼	选择模式 🔻	💾 打印列选择	🗃 打印	🛕 预览 💧	日本 「日本」			
席号	单号	日期	客户	数里	金额	已收款	预收款	欠款额	收货人	备注	P
85	33232	2012年07月05日	贵州省石材公司	25.000	5, 000. 00	3,000.00		2,000.00	张富贵		
86		合计		11885.407	2, 439, 572. 06	3,000.00	1/2	2, 436, 572.06			
											•

A、在录入保存销售单据时将提示如下:当销售单据的金额为3000.00元,超过了 该客户设定的警告值(2000.00元),在保存销售单据时则提示【已经达到欠款警 告值,请尽快催缴欠款】。

B、在录入保存销售单据时将提示如下:当销售单据的金额为50000.00元,超过了 该客户设定的极限值(20000.00元),在保存销售单据时则提示【已经达到欠款 极限值,不能保存当前销售单据】。如下图所示。



三、欠款预警报表

该报表显示客户的欠款金额、警告值、超警告值、极限值、超极限值。当客 户没有超过警告值和极限值时以黑色字体显示。当客户的超过警告值或超过极限 值时则以其它颜色的字体标识。系统默认是红字字体。以便直观区分哪些客户处 于欠款警告状态。

直欠	款报警表						_ 🗆 ×
~	关闭 🛛 羧	显示选项 🛛 🗃 打印 🖸	🔉 预览 🛛 諭 导出				
序号	客户编码	客户名称	欠款额	警告值	超警告值	极限值	超极限值
1		所有客户总欠款	84, 433, 020. 74	300, 000. 00	84, 133, 020. 74	600, 000. 00	83, 833, 020. 74
2	001	深圳市罗湖石材经营部	2, 373, 430. 38	2,000.00	2, 371, 430, 38	20,000.00	2, 353, 430. 38
3	002	深圳市福田石材经营部	2, 018, 639. 64	2,000.00	2, 016, 639, 64	20,000.00	1, 998, 639, 64
4	003	深圳市南山石材经营部	2, 427, 388. 89	300, 000. 00	2, 127, 388, 89	500, 000. 00	1, 927, 388. 89
5	004	深圳市宝安石材经营部	2, 822, 010. 96	400, 000. 00	2, 422, 010, 96	600, 000. 00	2, 222, 010. 96
6	005	深圳市龙岗石材经营部	1, 433, 329, 14	200, 000. 00	1, 233, 329, 14	300, 000. 00	1, 133, 329, 14
7	006	深圳市盐田石材经营部	2, 699, 152, 89	100, 000. 00	2, 599, 152, 89	300, 000. 00	2, 399, 152, 89
8	034	贵州省石材公司	2, 436, 572, 06	2,000.00	2, 434, 572, 06	20,000.00	2, 416, 572, 06
							R



◆ 显示选项:可设定超警告值的字体颜色和超极限值的字体颜色。颜色可自定
 义。增加功能选项,可设定是否显示没欠款客户、没有设定预警值的客户和没有
 超越警告线的客户。

第七章 附录

附录一、从外部文件导入数据

系统支持从外部文件,如excel、txt、access、dbf文件,批量导入各种数据, 方便数据的录入。其中常见的文件格式是excel表。 下面以导入销售单为例说明操作方法。

1、导入销售单数据操作步骤如下:

① 在填写销售单的界面,点击【导入销售信息】按钮。

② 选择外部文件如excel表,系统自动把excel工作表的内容全部加载到临时界面。

③ 在临时界面选择系统与外部数据的对应关系,即是对应列。系统栏目包括: 编号、销售日期、商品编码、商品名称、规格型号、件数、数量、单位、单位、 金额、备注。所以要求excel表也需要具备上述的必填项目内容,其它非必填项目 可以忽略。

鼠标点击"对应列"行的单元格,显示一个系统栏目的下拉列表,然后选择与excel 列对应栏目。含义是在excel表的这一列内容是对应着系统某个栏目的。

(XH: 0.0	影響演員是是描	劉瑞曾(月12.218											导入
「勝奪」		-										_	長くの戦不
1	编号	编号	品编码	商品名称	ĸ	宽	高	计数	件数	教堂	单位	单价	
2		>> 10000000000000000000000000000000000	002	汉白玉大眼	TO	70	15	面积	6	2.940	112	200	現消
3		商富名称	014	美国灰麻花	50	90	45	面积	36	16.200	# ²	320	84.42 03.92
4		豪	020	银线米黄产	90	80	25	面积	36	25.920	11 ²	90	19:34:0.05
5		高い	004	幻彩紫花雨	30	40	30	体积	30	1.080	n3	90	増加行
6		住骸	027	中花白大時	30	10	35	面积	54	1.620	11 ²	180	増加列
7		- 単位	022	西田红花的	80	90	5	面积	42	30.240	11 ²	120	
8		単位	004	幻彩紫花雨	TO	50	45	体积	24	3.780	n3	90	朝時行
9		憲法	003	机叶红花的	80	30	25	体积	36	2.160	n3	300	删除分列
10		2011-06-2	010	玉雪莲大眼	10	80	30	面积	6	0.480	11 ²	300	80897755
11		2011-06-2	026	云灰大理?	90	70	35	面积	12	7.560	12	220	00005211
12		2011-06-2	029	国产蝴蝶的	10	10	20	面积	24	0.240	112	320	删除空列
13		2011-06-2	002	汉白玉大眼	50	30	25	面积	36	5.400	11 ²	200	
14				合计	臺万陆仟零	臺万陆仟4	臺万陆仟零	還万陆仟零	臺万陆仟零	臺万陆仟零	臺万陆仟零	壹万粧	保存对应列
15													加载对应列
													鉴列法值
													整列编号
													制涂所有无匹配列

- ④ 删除不符合条件的行列,如无对应关系的、空白的行列。先选中要删除行或
 列,点击【删除行】【删除列】按钮。
- ⑤ 鼠标点击【导入】按钮。系统提示导入成功,点击【确定】按钮。

2、附加功能说明:

为了简化外部文件导入的操作,在导入界面的右边有很多附加功能。下面具 体描述。

◆ 自动匹配对应列:根据excel表的表头标题与系统栏目进行自动匹配,匹配的 必需条件是名称必须相同才能匹配上。

操作方法:先选中已导入excel表的表头行,然后点击【自动匹配对应列】按钮。如图所示。

····································	COLLER IN 19	8.54.001888.87至关	(Mam (f) 12. 2.										<u>ت _</u>	导入
1 10年後 46年日 862.56日 第5.56日 第5.561 #5.561 #5.561	序号 166列	编号	销售日期	商品编码	商品名称	÷	茨	高	计数	件数	教服	单位	单位	导入(20187 合条件计划
2 2011-05-2 00:27(日三年) 10 10 15 限用 6 0.90 0.90 15 限用 16 10:00 2 16:00 2 16:00 10 15 限用 16:00 10:00	1	编号	销售日期	商品編码	商品名称	¥	宽	高	计数	件数	教里	単位	単伯	
3 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 0 0 1 1 0 1 1 0 0 0 0 0 0 1 1 0 0 0 1 1 0	2		2011-06-2	002	汉白玉大郡	TO	70	15	面积	6	2.940	11 ²	200	現消
4 2011-06-9 001 相关系操 90 00 25 面积 36 25.50 P 項加加 6 2011-06-2 001 41578-877 30 40 50.80 R 51 1.60 A 0 1.60 A 70 80 7 2011-06-2 021 47578-877 50 50 50 80 20.10 A 1.60 A 9 1.60 B 40 70 80 70 80 70 50 6 6.4 1.60 A 9 1.60 B 70 80 70 70 50 6 6.4 1.60 A 90 80 70 70 70 50 6 6.4 1.60 A 70 70 70 50 6 6.4 1.60 A 70 <td>3</td> <td></td> <td>2011-06-2</td> <td>014</td> <td>美国灰麻花</td> <td>50</td> <td>90</td> <td>45</td> <td>面积</td> <td>36</td> <td>16.200</td> <td>#²</td> <td>320</td> <td>转换日期</td>	3		2011-06-2	014	美国灰麻花	50	90	45	面积	36	16.200	# ²	320	转换日期
5 0011-07-2 004 42第第第7 00 00 00 年期 100	4		2011-06-3	020	観线米黄ブ	90	80	25	面积	36	25.920	11 ²	90	am+nia
6 2011-06-2 CET 中広元4 30 10 95 11.601 単価 第四 8 2011-06-2 CET 申広元4 50 00 95 54 41.001 第001 第87 43.010 66 第87 54 3.700 50 67 第87 70 50 45.64 54 3.700 50 70 50 45.64 54 3.700 50 788 780	5		2011-06-2	004	幻彩紫花萨	30	40	30	体积	30	1.080	n3	90	Automati
7 2011-05-2 2022 西洋田子子 0.0 0.0 6 新田子 6 0.020 # 121 9 9 2011-05-2 002 1001 00 0.0 6 5 100 3 100 3 100 5 100 3 100	6		2011-06-2	027	中花白大時	30	10	35	面积	54	1.620	11 ²	180	增加列
8 2011-00-2 004 (訂定常定) 70 50 65 64 24 3.700 50 76 </td <td>7</td> <td></td> <td>2011-06-2</td> <td>022</td> <td>西丽红花片</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>5</td> <td>面积</td> <td>42</td> <td>30.240</td> <td>#²</td> <td>120</td> <td>新教会行</td>	7		2011-06-2	022	西丽红花片	80	90	5	面积	42	30.240	# ²	120	新教会行
9 2011-00-2 00.910年12日27 00 20.0 25.0 年初 3 2.0 10.3 0.0 第952 10 2011-00-2 00.915番電大利 00 20 25 日本利 5 25 10.3 0.0 第952 11 2011-00-2 00.915番電大利 10 25 最終日 11 1.0 50 10 20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	8		2011-06-3	004	幻彩紫花萨	TO	50	45	体积	24	3.780	n3	90	
10 2011-05-2 001 主義第大規 10 00 20 亜沢 6 0.401 P 201 200-200 11 0011-05-2 001 直音素大規環 00 00 70 58 12 7500 P 202 MRV22 12 0011-05-2 003 国産 12 10 00 面积 24 0.200 P 202 MRV22 13 0011-05-2 023 国産 755.2 50 50 50 50 10 <	9		2011-06-2	003	机叶红花筒	80	30	25	体积	36	2.160	n3	300	制脉列
11 2011-09-2 056 完長大規模: 00 00 35 面积 12 7.500 P 222 12 2011-09-2 2011-09-2 2012-09-2	10		2011-06-2	010	玉雪莲大明	10	80	30	面积	6	0.480	# ²	300	制除空行
12 2011-00-2 005 副子供報報 10 10 20 副子供 4,000 P 202 1000-201 13 2011-00-2 002 双目正式 00 30 副子供 5,000 P 202 1000-201	11		2011-06-2	026	云灰大理₹	90	70	35	面积	12	7.560	11 ²	220	and the local sectors
13 2011-06-2 002 次日五大川 50 30 25 面积 36 5.400 P ² 200 使作状因 加切り加切り 14 合计 査万法仟考 蓋万法仟考 蓋万 加切り加切り 201 使作状因 加切り加切り 201 使作状因 加切り加切り 201 使作状因 加切り加切り 201 使作状因 加切り 201 10 201 10 201 10 1	12		2011-06-2	029	国产蝴蝶》	10	10	20	面积	24	0.240	11 ²	320	朝鮮生生
14 合计 查万陆仟考 壹万陆仟考 壹万陆仟考 壹万陆仟考 壹万陆仟考 壹万陆仟考 壹万陆仟考 壹万 Immaxia 15 加戰对应 加戰对应 加戰对应 1000000000000000000000000000000000000	13		2011-06-2	002	汉白玉大明	50	30	25	面积	36	5.400	# ²	200	(gate of the
15 加載对应	14				合计	壹万陆仟零	壹万陆仟1	壹万陆仟 郡	臺万陆仟1	壹 万陆仟制	壹万陆仟零	壹万陆仟零	壹万壯	16/17/21/02/2
	15													加载对应列
														18730408
38/1044														整列编号
														网络所有
1995 1997 1997														大匹配(7

◆ 删除所有无匹配列:当导入excel表时,有很多不符合条件的列,可以一键 删除。

◆ 整列编号:对鼠标选中的列从上往下进行自动编号,编码起始行从鼠标选中 的单元格开始。然后提示输入起始编号,再提示输入编号的位数。如输入起始编 码是1,输入编号的位数是2,则编号是01,02,03,04…….

ĺ	从文件导	入销售明新	ŧ		X
2	导入文件:	D:\蜜蜂源得	肖售管理数排	据备份\2.xls	
	序号				
	对应列		编号	销售日期	
	1		编号	销售日期	The safe
	2		01	2011-06-2	
	3		02	2011-06-2	转换日期
	4		03	2011-06-3	14274400
	5		04	2011-06-2	
	6		05	2011-06-2	增加列
	7		06	2011-06-2	
	8		07	2011-06-3	L L 459600
	9		08	2011-06-2	刪除列
	10		09	2011-06-2	删除空行
	11		10	2011-06-2	
	12		11	2011-06-2	
	13		12	2011-06-2	/R table Table
	14		13		1#1+X302299
	15		14		加载对应列
					-
					整列编号
					删除所有 无匹配列
	•			Þ	自动匹配对应列

◆ 整列赋值:对鼠标选中的列,把整列的单元格都赋予相同的数值。

◆ 保存、加载对应列:可以保存当前对应列的顺序位置,当再导入相同格式的 excel表时,点击加载对应列,就自动显示匹配关系,不需要再选择对应关系。前 提条件是每次导入的excel表格式都是相同的。

◆ 删除空行、空列:当导入excel表时会有一些空白的行列,这些空白的单元格 不符合,可以一键删除。

◆ 转换日期:对于excel表上的日期不符合系统要求的格式,可以转换成相应的格式。

附录二、打印及页面设置

蜜蜂源销售管理系统的每个模块窗口都支持打印/预览,以及打印设置调整的 功能。是一个通用功能窗口。具体操作在预览——打印及页面设置。

在打印及页面设置除了基本的选择打印机和打印纸外,还能根据需要设定各 种打印相关参数。在打印页面设置包括了三大部分:基本打印设置、自定义打印 内容和多联式打印。

打印设置的主界面如下:

打印设置		
基本打印设置 自定义打印内容 多联式打印	(P)	小窗口接版(点显示按钮显示):
打印紙: 新日本語の主体は、2015 Sarase 201 打印紙: 第21 (12) (12) (12) (12) (12) (12) (12) (1	打印页着: 左: 中: 石: 页韻號:氏 回 页眉上边距:(
	在:1 页脚的线: 元	
		确认 取消 显示

1、基本打印设置

◆ 选择打印机、打印纸:设置时直接用鼠标点击打印机型号名称或者打印纸的 规格型号,调出当前系统打印机窗口,可指定当前操作系统提供的打印机设备, 并选择相对应尺寸的纸张大小和打印方向。

打印设置			×
打印机			
名称 (N):	Epson Stylus C65 Series (M)		属性(P)
状态:	准备就绪		
类型: 位置:	Epson Stylus C65 Series (M)		
120 备注:	038001		
纸张		方向	
大小(Z):	A4		◎ 纵向(0)
来源(S):	TEDKE -	Å	C 横向(4)
网络(11)		确定	取消
			15

※ 注:该功能是调用操作系统的打印功能,与蜜蜂源系统无关,如遇到问题, 请退出蜜蜂源系统,在操作系统中检查打印机及驱动程序。

◆ 自定义主标题、副标题、表头表尾、页眉页脚的字体,字形及大小。只要用 鼠标点击按钮即可选择字体、字形及大小。

◆ 设定打印区域内边距。用户可根据需要调整打印区域的上下左右的边距,特别 是为了装订的需要,一般会把左边距的数字调大一些,方便装订。

◆ 自定义打印页眉页脚的内容。用户可根据需要设置打印页眉页脚的内容,分 左、中、右三个页面位置。内容可以为汉字、数字、字母等。点击页眉页脚的文 本框,可插入常用用参数和常用方案。参数用中括号括起来,参数自动获取当前 系统的数据。

打印设置		
基本打印设置 自定义打印内容 多联式打印	(P)	页后和页脚 昂示):
打印机:Epson Stylus C65 Series (N)	打印页眉:	插入页码
打印紙:紙张盤格(慶三臺): 210~287毫米	左: N	14入页数
方向: 300	ф: ^V	(1) 插入日期
字体	右:I	 • 插入时间
王标题: 表头表尾:	页眉线: 元 _ 页眉上边距: 4 毫米	6 插入用户
木体 ▲ *** ▲	*****	■ 插入单位
副标题:页眉页脚:	1000000: ±.	
宋体 AI ^{宋体} AI	由:	抽入力亲;
	右:	第 × 以 共 * 以
- 边距(单位: 毫米)	页脚线: 元 ▼ 页脚下边距: 4 毫米	用戶、「九」、日期
上边距: 13 下边距: 13		甲位、[元]、日期
左边距: 13 右边距: 13		用尸、贝码、日期
- 杂项		单位、页码、日期
□ 彩色打印 □ 开式表		
□ 末页空行补满 □ 打印背景色		
▶ 自动调整列宽	主标题线: 双细线 ▼	
		福山 即道 昆云

◆ 杂项:用户可以灵活设置,根据需要勾选选择是否彩色打印,开式表,末页 空行补满,打印背景色,自动调整列宽。

2、自定义打印内容

用户可根据需要设定多种打印内容,包括文字、图形和图片。自定义打印内 容数量不限,可以同时设定多个打印内容。基本操作包括增加、修改、删除,上 移、下移等操作。



① 类型:文字

◆ 打印文字内容:鼠标点击打印文字下主的文本框,自动跳出选择打印内容的参数,包括页码、页数、日期、时间、用户、单位等。参数用中括号括起来。系统根据参数设置自动获取数据。

◆ 打印位置坐标:可指定该内容在页面什么位置打印,即坐标点。横坐标表示 距离打印纸左边的距离;纵坐标表示距离打印纸顶部的距离。

◆ 打印方式:包括水平打印,垂直打印和旋转打印。当选择旋转打印时,可选择逆时针方向的旋转角度。

◆ 打印字体:只要用鼠标点击按钮即可选择字体类型、字形及大小。并可设置 字体的颜色。

自定义打印	×
类型:文字 ▼	确定 📐
打印文字: [1月户]	取消
打印起始位置左边距(毫米):	
时 打印起始位置上边距(毫米):	
0 打印方式:	
水平打印	
逆时针方向旋转角度(度):	
0	
打印字体:	
宋体	
打印字体:	
C CONTRACTOR TOR TOR TOR TOR TOR TOR TOR TOR TOR	
左边距: 距离打印纸左边的距离,即横 上边距: 距离打印纸顶部的距离,即纵	坐标 坐标

② 类型:图形

图形类型:包括线条、矩形、圆形、椭圆形。

自定义打印		×
类型: 圖形 ▼		确定
图形类型: 线条	-	取消
线条起始点位置(毫米):		
左边距: 上边距:		
线条终止点位置(毫米):		
左边距: 上边距:		
线条宽度: 1		
线条样式: 实线	•	
结条颜色: 🗖 &HDD29C79D&		
左边距:距离打印纸左边的距离,	即植	総存
	N1120	(HTAD

◆ 坐标位置:如果图形类型为线条,需要设定线条的起始位置和终点位置;如果 图形类型为矩形,需要设定矩形的左上角和右下角位置;如果图形类型为圆形, 需要设定圆形的圆心位置及半径值。如果图形类型为椭圆形,需要设定椭圆的左 上角,右下角,起止角度。

◆ 线条宽度: 可根据需要设置图形线条的宽度, 数字越大线条越宽。

◆ 线条样式:包括实线、虚线、点线等等。

◆ 线条颜色:用户可根据需要自定义线条的颜色。鼠标点击线条颜色的按钮, 在弹出调色板窗口选择需要的颜色。

◆ 填充样式:包括实心,透明,水平线、垂直线等等。

◆ 填充颜色:户可根据需要自定义线条的颜色。鼠标点击线条颜色的按钮,在 弹出调色板窗口选择需要的颜色。

③ 类型:图片

◆ 选择图片: 鼠标点击方框右下角的按钮,在打开图像文件的窗口,选择需要 打印的图片。

◆ 图片打印的坐标:可设定图片打印时距离打印纸左边、顶部的距离,分别是 横坐标和纵坐标。

◆ 图片尺寸:可设定图片打印的分辨率,分别设定图片显示的宽度和高度。

自定义打印	×
类型: 图片 ▼	确定 📐
打印图片:	取消
,	
左边距: 0 上边距: 0	
图片尺寸(毫米),0为原尺寸:	
宽: 高:	
左边距:距离打印纸左边的距离,即横	坐陸
上边距: 距离打印纸坝部的距离, 即纵	坐怀

3、多联式打印

可将一张单据分别打印多份,并且每一份的样式都可以分别自定义。

如:一式多联打印。"一对账(白)、二客户(红)、三存根(绿)、四财务(红)",打印出来是从上往下。样式的设定方法与前面的自定义打印内容的 设置方法一致,在此不再复述。

4、小窗口预览

在打印设置窗口右边的小预览窗是根据用户的设置来显示,只在点击下方的【显示】按钮,显示的效果按1:3的比例显示。当用户在设置时,直接点击显示在小预览窗口预览一下,不需要保存就能直接看到设置效果。方便设置。

打印设	置							
基本打	J印设置	自定义打	印内容	多联式打印				小窗口预览(点显示按钮显示):
			増加	修改	删除	上移	下移	[ans
序号 1	<u>类型</u> 文字	打印页所有页	(日期)	打印内容	左边矩·0	10参数 10参数 上边距:0 9号	* #	
				_	_	_		7211 1012 127
								40.0

※ 注:设置完成后记得点击【确认】按钮,以保存设置的内容。







Tel: 0755 - 82111192 82116630 http://www.beesource.cn